PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea delegarii gestiunii prin concesiune a Serviciului gestiunii prin concesiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rugineşti, Judeţul Vrancea, a Regulamentului de Organizare şi funcţionare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de Sarcini, a documentaţiei de atribuire prin procedura simplificată

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rugineşti, Judeţul Vrancea, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rugineşti, Judeţul Vrancea, a Regulamentului de Organizare şi funcţionare al serviciului de iluminat public, a documentaţiei de atribuire prin procedura simplificată - întocmit de primar – Ion AVRAM;
- Ordonanţa de Urgenţă nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004, privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului;
- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi de cele ale ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129,alin.(1), alin.(2) lit.d), alin. (6) lit. „a", alin. (7) lit. s), ale art. 139 şi ale art 196, alin (1) lit. „a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative;

Propune:

Art.1 Aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rugineşti, Judeţul Vrancea, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Aprobarea Regulamentului de Organizare şi funcţionare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Aprobarea documentaţiei de atribuire prin procedura simplificată, conform anexei nr.3 şi draft contract delegare gestiune conform anexei 4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4 ……

INIŢIATOR
Secretar general

Avizat pentru legalitate,
Primar

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea delegarii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a Regulamentului de Organizare şi funcţionare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, a Caietului de Sarcini, a documentatiei de atribuire prin procedura simplificata

Primarul Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, în baza drepturilor şi atribuţiilor conferite de temeiul art.136 din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local, întrunit în şedinţa publică extraordinară din data de ……., adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea delegarii prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a Regulamentului de Organizare şi funcționare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, a Caietului de Sarcini, a documentatiei de atribuire prin procedura simplificata, având în vedere următoarele:

- Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Guvernului nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 205/2004, privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de apicare a Legii nr.205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protectia animalelor in timpul transportului;

Faţă de cele prezentate, supun atenţiei şi aprobării dumneavoastră proiectului de hotărâre privind aprobarea înfiinţării Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a Regulamentului de Organizare şi funcționare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, a Caietului de Sarcini, a Studiului de oportunitate şi a modalităţii de gestiune a acestuia în forma prezentată.

P R I M A R,

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind delegarii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea a Caietului de Sarcini, a documentatiei de atribuire prin procedura simplificata

Subsemnata/ul, , cu functia de ..... , având în vedere referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegarii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea, a Caietului de Sarcini, a documentatiei de atribuire prin procedura simplificata, întocmit de domnul ....., vă informez asupra faptului că adoptarea acestui proiect de hotărâre este legală și oportună.

- Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Guvernului nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 205/2004, privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de apicare a Legii nr.205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protectia animalelor in timpul transportului;

Intocmit,

……..

STUDIU DE FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești, Județul Vrancea

Beneficiar: COMUNA RUGINEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

Elaborator: Centrul de Idei şi Soluţii Financiare

Responsabili elaborare studiu:

Vasilică ȚUGUI
Expert Judiciar
Expert Achiziţii Publice
Expert evaluator financiar proiecte europene
Manager al grupului de firme C.I.S.I.F. - Centrul de Idei şi Soluţii Financiare

Alexandra-Nicoleta Arcălianu

Consultant Elaborator

OCTOMBRIE 2026

Contents

I. Preambul 4
II. Aspecte generale 5
2.1. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân - necesitate şi tendinţe 5
2.2. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân in Comuna Ruginești 5
III. Fezabilitatea tehnica 7
3.1. Informatii legale 7
3.2. Premisele tehnice ale serviciilor necesare 12
3.3. Resursele necesare exploatarii si operarii 29
3.4. Concluzia fezabilitatii tehnice 31
IV. Fezabilitatea economica si financiara 32
4.1. Optiunile economice ale atingerii obiectivelor 32
4.1.1. Identificarea optiunilor 32
4.1.2. Analiza comparativa a optiunilor 32
4.2. Costurile generate pe durata ciclului de viata 33
4.3. Veniturile generate pe durata ciclului de viata 34
4.4. Concluzia fezabilitatii financiare– din perspectiva implementarii in regim de concesionare 35
V. Aspectele de mediu 35
VI. Aspectele sociale 35
VII. Aspectele institutionale 36
7.1. Aspecte institutionale legate de calitatea actului de administrare 37
7.2. Aspecte institutionale legate de legalitatea activitatii unui UAT pe o piata concurentiala 37
VIII. Analiza de riscuri 38
9.1. Definirea riscurilor 38
9.2. Cuantificarea in termeni economici si financiari a riscurilor de proiect 41
9.3. Variantele identificate de repartitie a riscurilor intre parti 45
9.4. Matricea preliminara de repartitie a riscurilor 48
IX. Analiza economico-financiara 50
10.1. Scopul analizei economico-financiare 50
10.2. Analiza financiara 50
10.3. Analiza Economica 53
10.4. Intocmirea costului comparativ de referinta 57

10.5. Determinarea structurii preliminare a concesiunii 60
10.6. Analiza elementelor prevazute la art 14, alin 3 din HG867/2016 60
10.7.1. Taxa pe valoarea adaugata 60
10.7.3. Costul reluarii procedurii de atribuire a contractului de concesiune 60
10.7.4. Venituri din refinantarea proiectului 61
10.7.5. Costuri de monitorizare si administrare a proiectului 61
10.7.6. Asigurari 61
10.7.7. Rata de discontare 61
11. Analiza riscului de operare - transferabilitate 62
12. Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare 63
13. Datele necesare stabilirii concesiunii 64
13.1. Stabilirea valorii estimate a concesiunii 64
13.2. Procedura recomandata de urmat 65
13.3. Durata recomandata a concesiunii 66
13.4. Valoarea redeventei 66
13.5. Analiza necesitatii obtinerii avizului Consiliului Concurentei 66

Acest document a fost elaborat de Centrul de Idei şi Soluţii Financiare pentru a fi utilizat numai de catre Client, conform principiilor de consultanta general acceptate, a bugetului si a termenilor de referinta in legatura cu care s-a ajuns la un acord intre Centrul de Idei şi Soluţii Financiare si Client. Nicio terta parte nu poate utiliza in scop comercial informatii, date si analize din acest document fara un acord scris expres acordat anterior de catre Client si de catre Centrul de Idei şi Soluţii Financiare. Acordul Centrul de Idei şi Soluţii Finaniciare este obligatoriu pentru Informatiile si datele cu caracter conceptual, strategic, design, modul de structurare si prezentare, precum si analizele efectuate. Preluarea acestora de catre terte parti poate constitui concurenta neloiala, astfel cum a fost prevazuta de Art. 2 din Legea nr. 11/1991, in sensul ca poate produce pagube constand in restrangerea elementelor de unicitate si avantaj competitiv.

I. Preambul

Prezentul studiu de fundamentare are ca principal scop analiza deciziei de concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești, Județul Vrancea, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Studiul de fundamentare este destinat, în principal, comisiei de coordonare şi supervizare pentru pregătirea şi planificarea fiecărui contract de concesiune, prevăzut la ART. 2 din HG 867/2016.

Cadrul legal de elaborare a studiului

Prezentul studiu de fundamentare a fost elaborat în concordanţă cu următoarele acte normative:

- LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- HOTARARE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenţă nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 24/2016 privind orgamizarea si desfăsurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului;

II. Aspecte generale

2.1. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân - necesitate şi tendinţe

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești, Judetul Vrancea este un serviciu public local care se numără printre principalele activităţi edilitar gospodăreşti, specific serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, în domeniul asigurării igienei si sănătăţii publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

La nivelul întregii ţări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privinţa optimizării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, fiind verificate constant opţiunile autorităţilor locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a ecarisajului public.

Protecţia animalelor şi controlul populaţiei de câini fără stăpân reprezintă o problemă de actualitate în România.
În perioada 2016-2020 numărul total al câinilor fără stăpân capturaţi a depăsit 370.000 de capete, cu o medie anuală de peste 73.000 de capete.

Prin urmare, eficienta serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân influenţează în mod direct mediul economic si social al unitatii administrativ-teritoriale.
Gestionarea eficientă a acestui serviciu poate determina în mod cert creşterea nivelului de siguranţă la nivel local şi asigurarea protecţiei câinilor fără stăpân în conformitate cu principiile europene de protejare a animalelor.

2.2. Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân in Comuna Ruginești

Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan din Comuna Ruginești, este un serviciu public local care se numara printre principalelel activitati edilitar godpodaresti, specific serviciilor de administrare a domeniului public si privat, in domeniul asigurarii igienei si sanatatii publice, organizat, coordonat, reglementat, condus , monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

Organizarea şi desfăşurarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Rugineşti trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţii locale, după cum urmează:

- ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;
- susţinerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- nediscriminarea şi egalitatea tuturor consumatorilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- liberul acces la informaţii privind aceste servicii publice;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- garantarea permanenţei în funcţionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prin îndeplinirea parametrilor proiectaţi şi menţinerea lor în standardele în vigoare;
- reducerea numărului de câini fără stăpân;
- ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adapost;
- stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor şi facilitarea recuperării acestora;
- prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor;
- reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale;
- reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze;
- creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale;
- realizarea unui raport optim calitate/cost şi a unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract; structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale;
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a banilor publici;

III. Fezabilitatea tehnica

3.1. Informatii legale

Cadrul legal aplicabil este prevăzut de :

1. ***Ordonanta de Urgenţă a Guvernului României nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările si completările ulterioare***

Art.1 alin. (1):„Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucureşti au obligaţia de a înfiinţa, în funcţie de necesităţi, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân."

2. ***Ordonanţa nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare***

Articolul 3 alin(1): „Serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităţilor locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizaţie şi confort al acestora şi grupează activităţi edilitar-gospodăreşti şi acţiuni de utilitate şi interes public local având ca obiect:

m) organizarea şi exploatarea activităţilor de coşerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor şi crematoriilor, a grădinilor botanice şi/sau zoologice, a WC-urilor publice;"

Articolul 5: „Principalele activităţi edilitar-gospodăreşti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, desfăşurate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţelor şi municipiului Bucureşti, trebuie să asigure:

1. În domeniul asigurării igienei şi sănătăţii publice:

b) funcţionarea serviciului de ecarisaj;"

Articolul 10 alin(1):„ Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se poate organiza în următoarele modalităţi:

a) gestiune directa;

b) gestiune delegată;

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orăşeneşti, municipale, ale sectoarelor municipiului Bucureşti, ale consiliilor judeţene şi/sau ale Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, în funcţie de specificul, volumul şi natura bunurilor

proprietate publică şi privată, de interesele actuale şi de perspectiva ale unităţii administrativ-teritoriale, precum şi de numărul şi mărimea localităţilor componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se organizează şi se desfăşoară pe baza unui caiet de sarcini şi a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate şi indicatorii de performanta ai serviciilor, condiţiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum şi modul de tarifare, facturare şi încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini şi regulamentul de serviciu se elaborează şi se aproba de consiliile locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, consiliile judeţene şi/sau de Consiliul General al Municipiului Bucureşti în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului."

Articolul 11 alin (1): „ În cazul gestiunii directe autorităţile administraţiei publice locale îşi asuma nemijlocit toate sarcinile şi responsabilităţile privind organizarea, conducerea, finanţarea, gestionarea şi controlul funcţionarii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv administrarea şi exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public şi privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public şi privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orăşeneşti, municipale şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti, al consiliilor judeţene şi/sau al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate şi autorizate conform legii, având personalitate juridică şi buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orăşeneşti, municipale şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti, a consiliilor judeţene şi/sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public şi privat menţionaţi la alin. (2) se organizează şi funcţionează potrivit unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de consiliul local, consiliul judeţean şi/sau de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului."

Articolul 12 :„ În cazul gestiunii delegate autorităţile administraţiei publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulţi operatori cărora le

încredinţează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile şi responsabilităţile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum şi la administrarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare."

Articolul 13:„ Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal naţional şi al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat şi principiului minimei atingeri aduse concurenţei."

Articolul 14 alin(1):„ Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competentelor şi atribuţiilor ce le revin potrivit legii, autorităţile administraţiei publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi dreptul şi obligaţia de a monitoriza şi de a controla:

a) modul de respectare şi de îndeplinire de către operatori a obligaţiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea şi eficienta serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanta stabiliţi în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare şi aprobare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public şi privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreţinere şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredinţate prin contractul de delegare a gestiunii."

Articolul 28:„ În exercitarea atribuţiilor ce le revin în domeniul conducerii şi controlului serviciilor de administrare a domeniului public şi privat autorităţile administraţiei publice locale au iniţiativa, adopta hotărâri sau emit dispoziţii, după caz, privitoare la:

f) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat, precum şi încredinţarea administrării bunurilor aparţinând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;"

3. ***HOTĂRÂRE nr. 1.059 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.***

Articolul 3 alin.(1): „Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înfiinţate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, desfăşoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înfiinţate, şi, în funcţie de posibilităţi, pot încheia protocoale de colaborare cu unităţile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum şi cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza judeţului."

Articolul 5 alin(1): „Adăposturile publice pentru câinii fără stăpân, amenajate potrivit art. 2 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, aparţin unităţilor administrativ-teritoriale care le amenajează, vor fi administrate de către serviciile de utilitate publică de gestionare a câinilor fără stăpân înfiinţate sau de către operatorul concesionar al serviciului şi vor respecta prevederile legislaţiei sanitare veterinare în vigoare."

Articolul 8 :„ Concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, cu respectarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare."

Articolul 9 : „Consiliile locale şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia ca, în termen de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, să contracteze servicii veterinare pentru activităţile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale."

4. **LEGE nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Articolul 2 alin(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

5. **HOTĂRÂRE nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local.**

Articolul 17 alin.(1):„ Serviciul public de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea şi exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social."

Articolul 17 alin. (2):„ Serviciul public de ecarisaj va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcţionează."

Articolul 17 alin. (3):„ Serviciul public de ecarisaj va realiza următoarele:

a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizaţiile de protecţie a animalelor;

c) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi înregistrarea lor într-o evidenţă unică;

d) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor trataţi;

e) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj;

f) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar."

Articolul 17 alin. (4):„ Conform normelor europene, câinii sunt consideraţi animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) omorârea câinilor în afara instituţiilor specializate;

b) prinderea şi maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini."

Articolul 17 alin. (5):„ Contravaloarea prestaţiilor efectuate prin serviciul public de ecarisaj se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operaţiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienţilor, aceştia vor achita tarifele propuse de serviciul public de ecarisaj şi aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei şi a chiriei pentru adăpost."

Articolul 17 alin. (6):„ Autorităţile administraţiei publice locale vor coopera cu autorităţile administraţiei publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - pază, salvare de vieţi omeneşti Ministerul Apărării Naţionale, Ministerul Administraţiei şi Internelor, Asociaţia Vânătorilor şi Pescarilor Sportivi."

Concluzia 1: Din perspectiva legala, delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești intruneste conditiile legale necesare.

3.2. Premisele tehnice ale serviciilor necesare

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea şi eutanasierea câinilor fără stăpân, a celor care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar, câini agresivi sau cei neadoptaţi conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ teritorială în care funţionează.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Ruginești, Judeţul Vrancea.

Prin expresia „ câine fără stăpân " se înţelege orice câine crescut, adapostit pe domeniul public/privat al Comunei Ruginești, în locuri publice sau în spaţiile adiacente acestora, în afara proprietăţii stăpânului sau deţinătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificaţi prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de Autoritatea Naţionala Sanitar Veterinara şi pentru Siguranţa Alimentelor.

Obiectul concesiunii este Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești, care presupune urmatoarele activităţi:

- capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislaţia în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- examinarea clinică şi înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;

- adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor;
- eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislaţiei în vigoare;
- deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor şi /sau sterilizarea câinilor promovaâi spre adopţie sau revendicare;
- revendicarea sau adopţia câinilor;
- neutralizarea cadavrelor conform legislaţiei în vigoare;
- efectuarea dezinfecţiilor şi dezinsecţiilor în adapostul câinilor fără stăpân şi în mijloacele de transport;
- întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislaţiei în vigoare;

Concedentul împreună cu concesionarul au obligaţia de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflaţi pe raza unităţii administrativ teritoriale şi să întocmească un Plan de acţiune pentru gestiunea lor.

Gestionarea si administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va executa astfel încât să se realizeze:

A. Capturarea câinilor

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanţa de urgenţă, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a Directivelor 64/432/CEE şi 93/119/CE şi a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 şi capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum şi ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum şi operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoţitor,în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale localităţilor.

Concesionarul are obligaţia de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice si juridice.

Totodată, acesta are obligatia de a actiona în regim de urgenţă, în maxim 24 de ore, dacă reclamaţiile fac referire la câini agresivi sau periculoşi.

Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidenţă a solicitărilor primite.

În ceea ce priveşte procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Ruginești, concesionarul are obligaţia de a efectua activităţi de capturare după ce a primit o notificare cu cel puţin 72 de ore inainte.

Capturarea se realizează prin utilizzrea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive: crose speciale, plase, cuşti-capcana, puşti şi pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea şi transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strange în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să poată manipula.

Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă/

De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor-capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşcă, aflate pe sol şi apoi încărcatre în autovehicul.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuşti individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei şi ventilate corespunzător.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecţie a muncii şi să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puţin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

Totodată, pentru desfăsurarea activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puţin o maşina de transport înregistrata, în condiţiile legii, pentru transportul câinilor.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferinţe inutile;
- împuşcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflaţi în cuşti sau imobilizaţi în lanţ;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecţi de a fi turbaţi sau nu sunt situaţi în spaţii inaccesibile, prin administrare de la distanţă a medicamentelor stupefiante şi psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuşti individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
- nerespectarea obligativităţii de a hrăni de 3 ori pe zi căţeii cu vârsta cuprinsă între 6 şi 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativităţii de a hrăni de două ori pe zi căţeii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni şi 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniţi de tratament medical;
- cazarea căţelelor cu pui în boxe cu alţi câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie şi agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în ţarcuri şi cuşti în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanţe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curăţare a boxelor.

În cadrul activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informaţiile minime privind câinii fără stăpân capturaţi.

B. Transportul câinilor în adăpostul special amenajat

Condiţiile privind protecţia animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a directivelor 64/432/CEE şi 93/119/CE şi a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, şi prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control şi de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiţii:

- câinii docili pot fi transportaţi până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuşti individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directa a animalului;
- cuştile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura şipot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cuşcă separată. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi;
- şoferii vehiculelor trebuie să fie instruiţi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi**;**
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinţă;

Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiţii:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;

- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranţa, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate şi vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuşti metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

C. Examinarea clinică şi înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale

Adăposturile publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligaţia de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistraţi şi examinaţi medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazaţi în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

Medicul veterinar evaluează, în condiţiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazaţi în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum şi rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fişa de observaţie a câinelui fără stăpân şi păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

În ceea ce priveşte câinii bolnavi incurabil, aceştia sunt eutanasiaţi în termen de 72 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă.

Totodată, reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum şi administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

La sediul adăposturilor publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidenţă a tuturor tratamentelor medicale efectuate şi a numărului de animale moarte. În

registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condiţiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele:

- numărul unic de identificare
- data şi locul capturării,
- data şi ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanţă, eutanasiaţi,
- motivul eutanasierii,
- substanţa utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fişei de adopţie,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menţionate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puţin 3 ani şi trebuie să fie puse la dispoziţia autorităţilor competente atunci când se efectuează inspecţiile oficiale sau la cererea acestora.

În plus faţă de cele menţionate, la sediile adăposturilor publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe şi următoarele evidenţe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanţe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecţie.

Concesionarul are obligaţia de a ţine o evidenţă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunsi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, şi anume:

- **categoria I:** câini de luptă şi de atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, şi metişii lor;

- **categoria a II-a:** câini din rasele Staffordshire Bull Terrie, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor;

D. Cazarea, îngrijirea şi hrănirea câinilor

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană şi apă în cantitate suficientă, posibilitate de mişcare suficientă, tratament medical, îngrijire şi atenţie, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanţa de urgenţă.

Pentru a fi îndeplinite condiţiile minime pentru desfăşurarea activităţilor de cazare, îngrijire şi hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să ţină cont de următoarele aspecte:

- **Cazarea animalelor**

Pentru a se reduce stresul şi pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separaţi după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârsta;
- sex;
- grad de agresivitate.

Adăpostul în care vor fi cazaţi câinii fără stăpân din Comuna Ruginești trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces şi trebuie să fie făcute din materiale care pot fi uşor curăţate şi dezinfectate;
- pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi din cărămida tencuită şi vopsită, din metal încastrat în beton, beton şi plasa de sârmă;
- deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasa de sârmă cu înălţimea de 60 cm;
- cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice, iar drenarea existenta la fiecare teren de alergare

trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;

- trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

- **Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale**

Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţa de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanenta;
- vasele de apa să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
- vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
- dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna şi culcuşuri;
- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

Conform prevederilor legale, spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie, sala pentru eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităţilor pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum şi eutanasierea.

- **Controlul bolilor**

Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza Comunei Rugineşti va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul central.

Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

- **Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor**

Hrănirea câinilor fără stăpân din Comuna Rugineşti, judeţul Vrancea se va realiza respectând următoarele condiţii, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi;
- câinii în vârsta de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de doua ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniţi o data pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspăta;
- hrana va fi administrată individual şi supravegheat**;**

Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din Comuna Rugineşti, judeţul Vrancea va funcţiona respectând următoarele condiţiide igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic;
- fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

E. Sterilizarea şi vaccinarea câinilor fără stăpân

Concesionarul serviciului are obligaţia să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea şi sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 şi anexele 1 şi 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

Concesionarul are obligaţia de a încadra cel puţin 1 medic veterinar şi cel puţin 1 tehnician veterinar pentru evidenţă şi supraveghere, 1 şofer, 1 îngrijitor.

De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să exite o persoană desemnată pentru ţinerea evidenţelor prevăzute de legislaţia în vigoare.

Persoanele fizice sau juridice, asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin câini de rasă comună sau metişi ai acestora pe teritoriul ţării au obligaţia să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

Deţinătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligaţia să sterilizeze puii astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

Câinii fără stăpân care nu aparţin rasei comune nu vor fi sterilizaţi în situaţia în care sunt revendicaţi sau adoptaţi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăpost, precum şi femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menţinute în adăpost se realizează cu prioritate.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariohisterectomie pentru femele.

Deţinătorii de femele nesterilizate au obligaţia de a declara gestaţiile, fătările, precum şi numărul de pui fătaţi oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Declararea gestaţiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deţinător, iar declararea fătărilor şi a numărului de pui fătaţi se face în maximum 10 zile de la fătare.

Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Consiliile locale pot subvenţiona total sau parţial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţii administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operaţiunilor de sterilizare către unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Deţinătorii de câini de rasă comună sau metişi ai acestora care doresc să beneficieze de subvenţionarea sterilizării câinilor pe care îi deţin depun o solicitare în acest sens la

consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele şi adresa deţinătorului câinelui, care va fi parafat şi semnat de medicul veterinar după efectuarea operaţiei de sterilizare.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua şi cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Deţinătorii de câini sunt obligaţi ca, la ieşirea cu aceştia în spaţiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună şi al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptaţi de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

În vederea menţinerii igienei în spaţiile publice, deţinătorii de câini au următoarele obligaţii:

a) să ridice dejecţiile produse de animalele pe care le deţin din spaţiile publice, din spaţiile adiacente acestora, din holurile şi din căile de acces ale spaţiilor locative;

b) să nu arunce dejecţii animaliere în spaţiile publice, în spaţiile adiacente acestora, în holurile şi în căile de acces ale spaţiilor locative.

F. Revendicarea şi adopţia

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia de a promova adopţia şi revendicarea acestora şi de a informa constant populaţia cu privire la programul de funcţionare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfăşoară următoarele activităţi:

a) să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân şi în spaţiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
b) crearea de website-uri pentru accesul publicului;
c) organizarea periodică de târguri de adopţie a câinilor fără stăpân;

Panourile de afişaj trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

1. data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum şi numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăposturilor publice şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizaţiile de protecţie a animalelor interesate de promovarea adopţiilor şi sterilizarea câinilor.

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligaţii:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

Proprietarii care constată dispariţia câinelui sau care sunt anunţaţi de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligaţia să se prezinte la adăposturile publice, să revendice şi să preia câinii pe care îi deţin, în termen de maximum 7 zile de la data anunţului.

Pentru recuperărea câinilor revendicaţi, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staţionării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să înapoieze

câinii revendicaţi imediat după înregistrarea şi verificarea veridicităţii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Câinii fără stăpân pot fi revendicaţi pe toată perioada de staţionare în adăposturile publice.

În perioada celor 14 zile lucrătoare de staţionare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în faţa persoanei care intenţionează să adopte acelaşi câine, chiar şi în cazul în care cererea de adopţie este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staţionare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedeşte că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopţia câinilor se face gratuit, pe baza declaraţiei-angajament, cererile de adopţie se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

În cazul în care câinele adoptat va fi ţinut într-un spaţiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietăţii sau posesiei unei suprafeţe de teren care să permită amplasarea unor capturi sau a unor cuşti, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) şi (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuinţa adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenţei unei suprafeţe locative de minimum 2,5 metri pătraţi pentru fiecare câine adoptat.

De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice şi îi adăposteşte într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopţie acordul asociaţiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin adăposturi, precum şi persoanele fizice şi juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenţionează să adăpostească animalele adoptate în afara ţării, sunt exceptate de la obligaţia prezentării acordului vecinilor.

Asociaţiile şi fundaţiile de profil care nu deţin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanţii acestora au obligaţia de a întocmi o declaraţie cu adresa la care câinii pot fi transferaţi până la adopţia lor.

În cazul în care există câini cu condiţii medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociaţiile şi fundaţiile de profil pot prelua câinii fără a aştepta termenul legal de adopţie, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopţie înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopţia la distanţă a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staţionare în adăpost a câinilor nerevendicaţi, neadoptaţi direct şi neadoptaţi la distanţă

Începând cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă de către persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate prin completarea unei declaraţii-angajament

Câinii adoptaţi la distanţă trebuie identificaţi, înregistraţi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân, deparazitaţi, vaccinaţi, sterilizaţi şi relocaţi în alte cuşti special destinate.

După completarea formularului de adopţie la distanţă şi identificarea câinilor adoptaţi prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptaţi pe durata respectării de către adoptator a obligaţiilor materiale asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă.

Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să îl anunţe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanţă în legătură cu orice situaţie care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanţă câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menţinerea câinilor în adăpost.

Cheltuielile de întreţinere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptaţi la distanţă sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor va publică şi va actualiza pe site-ul oficial al instituţiei, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar şi unele materiale, conform preţurilor de pe piaţă.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoştinţă adoptatorilor la distanţă de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte

ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie să şi-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinţă a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să utilizeze donaţiile efectuate de persoanele care adoptă la distanţă, numai pentru întreţinerea şi, după caz, tratarea câinilor adoptaţi prin această procedură.

Adopţia la distanţă încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale .

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să dea curs cererilor de adopţie la distanţă în limita capacităţii de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale, numărul celor adoptaţi la distanţă nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă, dacă există spaţii suficiente de cazare şi resurse financiare pentru întreţinerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

G. Eutanasierea câinilor fără stăpân

Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieţii câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) şi ale Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 .

Pot fi eutanasiaţi, conform prevederilor legale,câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticaţi cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activităţile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

H. Incinerarea cadavrelor

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deşeurilor de origine animală de către societăţi avizate conform legislaţiei în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animala şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranta Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animala, cu modificarile şi completarile ulterioare.

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate şi vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societăţii de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-vetenitar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

I. Controlul activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările şi completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanţii Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi ai direcţiilor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spaţii de depozitare a cadavrelor, spaţii de depozitare a hranei, alte anexe, precum şi dreptul de a solicita şi primi orice documente şi de a verifica orice dotări ale serviciilor publice şi ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente şi de substanţe dezinfectante.

Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor şi direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populaţiei de câini fără stăpân elaborate şi aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Concluzia 2: Din perspectiva tehnica si a tipurilor de servicii identificate ca fiind necesare, delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești, judeţul Vrancea intruneste conditiile legale necesare.

3.3. Resursele necesare exploatarii si operarii

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești încă trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toţi utillizatorii din raza de acoperire, respectând condiţiile tehnice ale fiecărei activităţi.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești trebuie să îndeplinescă următoarele obiective:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- promovarea calităţii şi eficienţa serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- gestionarea corespunzătoare a deşeurilor de origine animală;

- menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică;
- protecţia animalelor;
- satisfacerea cerinţelor şi nevoilor comunităţilor locale;
- continuitatea serviciului;

Pentru preluarea reclamatiilor

Pentru preluarea reclamaţiilor şi sesizărilor concesionarul va aloca un număr de telefon public pentru preluarea reclamatiilor.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoana de contact care va primi si înregistra toate sesizările cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluţionarea lor şi va oferi orice alte informaţii publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești.

Pentru personal minim - ofertantul trebuie sa detina personal de specialitate, dupa cum urmeaza :

- 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;

- 1 sofer;

- 2 municitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

- personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relaţia cu Primăria Comunei Ruginești, agenţi economici, asociaţii de proprietari, etc).

Se va prezenta de catre fiecare ofertant in parte lista personalului utilizat pentru prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești.

Pentru Utilaje

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii (prin intermediul documentelor) a unei dotari minime (ce poate fi prezentata sub diverse forme: in proprietate/inchiriere/alte forme de detinere/ angajament de de punere la dispozitie) ,asa cum sunt acestea specificate si in caietul de sarcini, respectiv:

- spaţii special amenajate (boxe cu cuşti) pentru adăpostirea în condiţii

corespunzătoare a câinilor fără stăpân capturaţi de pe domeniul public şi privat al Comunei Ruginești;

- operatorul va face dovada deţinerii unui spaţiu de adăpostire pentru câinii fără stăpân capturaţi, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea **a cel puţin 20 de câini/lună**. Adăpostul va avea o capacitatea de minim min. 40 locuri, cu asigurarea utilităţilor necesare funcţionării acestuia (apă menajeră şi evacuare ape uzate, energie electrică, etc). Adăpostul va fi autorizat de Direcţia Sanitar-Veterinară şi Pentru Siguranţa Alimentelor

- operatorul va detine cel puţin un mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar- veterinar. Se va face dovada deţinerii mijlocului/mijloacelor de transport (proprietate, leasing sau închiriere) şi a autorizării acestora din punct de vedere sanitar veterinar.

Pentru Autorizaţii şi atestate

Ofertanţii vor face dovada existenţei autorizatiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, şi anume :

- autorizatie sanitara de functionare;
- autorizatie de mediu;
- autorizatie sanitar-veterinara;
- documente din care să rezulte deţinerea unui spaţiu adecvat, autorizat conform legislaţiei în vigoare;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata;

3.4. Concluzia fezabilitatii tehnice

Din analiza efectuata, consideram ca sunt intrunite premisele tehnice ce sustin delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești.

IV. Fezabilitatea economica si financiara

4.1. Optiunile economice ale atingerii obiectivelor

4.1.1. Identificarea optiunilor

Pentru atingerea obiectivului vizat, acela de a administra in conditii de maxima eficienta infrastructura detinuta, sunt posibile 2 scenarii/optiuni:

- **Optiunea 1:** administrarea si operarea acestuia de catre personalul propriu al proprietarului infrastructurii – Comuna Ruginești
- **Optiunea 2:** administrarea si operarea acestuia de catre o entitate terta selectata conform legislatiei in vigoare (contract servicii in baza L98/2016 sau contract delegare servicii conform L100/2016)

4.1.2. Analiza comparativa a optiunilor

Analiza optiunilor este necesara pentru a asigura fezabilitatea economica si financiara a modelului de urmat.

Analiza optiunii 1: administrarea si operarea acestuia de catre personalul propriu– Comuna Ruginești.

Aceasta optiune presupune ca administrarea si operarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sa fie de catre personalul propriu al Comunei Ruginești.

La acest moment, aceasta optiune nu poate fi luata in calcul deoarece:

- Comuna Ruginești nu detine resurse umane necesare asigurarii cerintelor legale
- Comuna Ruginești nu deține resurse financiare pentru achizitionarea tuturor resurselor materiale gestiunii acestui serviciu

Analiza optiunii 2: administrarea si operarea acestuia de catre o entitate terta selectata conform legislatiei in vigoare (contract servicii in baza L98/2016 sau contract delegare servicii conform L100/2016).

Avantajele optiunii 2:

- Eficienta in exploatarea optima a serviciului prin specialisti
- Economii de resurse prin apelarea la firme cu experienta in aceasta activitate
- Exploatarea serviciului intr-un mediu concurential, de catre un operator privat, fara riscul de a distorsiona concurenta

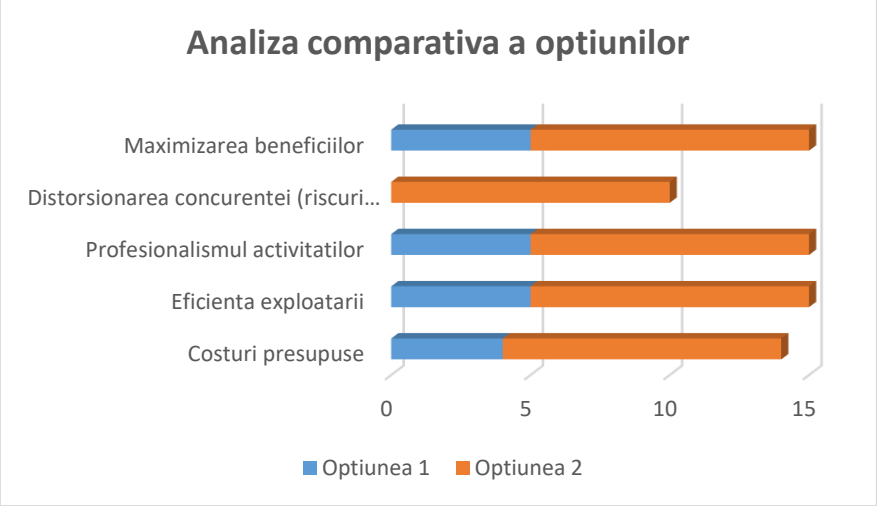
- Posibilitatea maximizarii beneficiilor economice obtinute de catre Comuna Rugineşti
- Posibilitatea impunerii unor obiective clare de atins prin contract

Dezavantajele optiunii 2:

- Timpul alocat (necesar) pentru realizarea unei selectii pentru un operator privat

Analiza comparativa a optiunilor/scenariilor

Nr. crt.	Factor de comparatie	Optiunea 1	Optiunea 2
1	Costuri presupuse	4	10
2	Eficienta exploatarii	5	10
3	Profesionalismul activitatilor	5	10
4	Distorsionarea concurentei (riscuri concurentiale)	0	10
5	Maximizarea beneficiilor	5	10
0 minim	**10 maxim**	**19**	**50**



4.2. Costurile generate pe durata ciclului de viata

Estimarea costurile pe durata ciclului de viata s-a facut tinand cont de urmatoarele premise:

1. Cele doua optiuni posibile – luate in calcul si detaliate mai sus

2. Durata de viata a infrastructurii
3. Tipurile de servicii si lucrari ce pot interveni

Costurile generate in cazul delegarii sunt estimate in baza urmatorului algoritm:

A. Costurile de forta de munca

Pentru desfasurarea contractului sunt necesare min urmatoarele resurse umane:

- 1 medic veterinar;

- 1 tehnician veterinar;

- 1 sofer;

- 2 municitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

- 1 îngrijitor;

- o persoană responsabilă de întocmirea de evidenţe şi fişe conform legislatiei în vigoare;

In conformitate cu cerintele minime necesare, asa cum sunt ele descrise mai sus, costurile estimate cu forma umana sunt de maxim 383.315,63 lei/an.

Elemente de cost estimative	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Costuri personal	252.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00
Costuri transport	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
Costuri amortizare investitiei	23.625,00	23.625,00	23.625,00	23.625,00	23.625,00
Costuri cu obiectele de inventar si consumabilele	41.343,75	41.343,75	41.343,75	41.343,75	41.343,75
Alte costuri	34.846,88	34.846,88	34.846,88	34.846,88	34.846,88
TOTAL	**383.315,63**	**383.315,63**	**383.315,63**	**383.315,63**	**383.315,63**

4.3. Veniturile generate pe durata ciclului de viata

1. Estimarea veniturilor pe durata ciclului de viata s-a facut tinand cont de urmatoarele premise: Cele doua optiuni posibile – luate in calcul si detaliate mai sus
2. Durata de viata a serviciului
3. Tipurile de servicii ce pot interveni

Veniturile generate in cazul de fata pot fi estimate plecand de la cheltuielile directe, cele indirecte si marja de profit. Avend in vedere o marje a costurilor indirecte de 10% si

o marja a profitului de 10% - rezulta ca valoarea veniturilor pe durata celor 10 ani sunt de maxim **1.054.117,97 lei.**

Datele de mai sus, sunt in optiunea in care toata activitatea ar fi organizata doar pentru **UAT COMUNA RUGINEŞTI**, insa in general activitatea deserveste un numar mult mai mare de UAT-uri. Tinand cont de numarul de caini comunitari pe care UAT-ul analizat preconizeaza sa ii aiba anual (ca medie-100 caini anual), se estimeaza ca veniturile sunt de circa 375.000,00 ron pentru 5 ani si de maxim 562.500,00 lei pentru 7,5 ani (in cazul in care se prelungeste cu pana la 50%).

4.4. Concluzia fezabilitatii financiare– din perspectiva implementarii in regim de concesionare

Din perspectiva fezabilitatii economice a implementarii in regim de concesionare a delegarea a exploatarii Servicului de gestionare a câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești, putem afirma ca sunt intrunite premisele financiare.

V. Aspectele de mediu

Protecţia mediului constituie o obligaţie a autorităţilor administraţiei publice şi locale, precum şi a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Pe perioada derulării activităţii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia privind protecţia mediului emise de autorităţile de mediu competente, şi va urmări reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi) şi reducerea poluării cu fecale a căilor de acces şi spaţiilor verzi.

Astfel, din punct de vedere al aspectelor de mediu, indiferent de forma de exploatare, efectele cu privire la implicatiile sociale pot fi considerate pozitive si sustin premisa contractului de concesiune a serviciilor de exploatare si operare.

VI. Aspectele sociale

Eficienta serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan influenteaza in mod direct mediul economic si social al unitatii administrativ –teritoriale.

Calitatea acestuia ca si serviciu comunitar poate determina in mod cert cresterea nivelului de siguranta la nivel local, protectia cetatenilor, si protectia animalelor fara stapan conform principiilor europene de protejare a animalelor.

La nivelul intregii tari s-a manifestat in ultimii ani o preocupare deosebita in privinta optimizarii acestui serviciu, fiind verificate constant optiunile autoritatilor locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestionare a ecarisajului public.

Un sistem de public de gestionare a cainilor fara stapan deficitar pune in pericol siguranta cetatenilor si influenteaza negativ mentinerea conditiilor sanitare si normele de igiena si sanatate publica.

Prin urmare, organizarea si desfasurarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan trebuie sa asigure satisfacerea unor cerinte si nevoi de utilitate publica ale comunitatii locale, dupa cum urmeaza:

- Imbunatatirea calitatii prestarii serviciului public din Comuna Ruginești;
- Garantarea permanentei in functionare a acestui serviciu public;
- Realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- Administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a a banilor publici;
- Ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- Cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- Sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a Comunei;
- Functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a onfrastricturii aferente serviciului;
- Nediscriminarea si egalitatea tuturor cetatenilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ si uniform raspandit teritorial in comunitate a serviciului;
- Liberul acces la informatii privind aceste servicii publice;
- Transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;

Astfel, din punct de vedere social, indiferent de forma de exploatare, efectele cu privire la implicatiile sociale pot fi considerate pozitive si sustin premisa contractului de concesiune a serviciilor de exploatare si operare.

VII. Aspectele institutionale

Una din caracteristicile concesiunii ca modalitate de realizare a unei investitii, spre deosebire de achizitiile publice, o reprezinta transferul, in intregime sau in cea mai mare

parte, a riscurilor de exploatare de la autoritatea contractanta - concedent la concesionar, odata cu transmiterea dreptului de exploatare a investitiei.

Astfel, avantajul alegerii concesiunii il constituie, in afara de evitarea dificultatilor generate de implementare a serviciului, si asumarea de catre autoritatea contractanta a unor riscuri ulterioare realizarii investitiei.

7.1. Aspecte institutionale legate de calitatea actului de administrare

Aceasta componenta deriva din mecanismele specifice fiecarui sector de activitate (bugetar si privat), legata de fisa postului, modul de supervizare al activitatii, si modul in care se reflecta performanta angajatului in remunerarea acestuia.

Din acest punct de vedere agentul economic privat va fi obligat prin relatia contractuala cu Autoritatea contractanta sa gestioneze activitatea intr-un mod eficient, astfel incit sa-si poata onora obligatiile contractuale legate de plata redeventei si sa obtina si un minim de profit care sa-i motiveze functionarea.

Pe de alta parte un serviciu integrat in administratia locala, cu angajati bugetari, ar fi guvernat de mecanismele enuntate mai sus in care criteriile de performanta nu sunt bine definite in fisa postului, supervizarea ar fi sporadica , dar salarizarea respecta cu strictete, normele din Codul Muncii privind drepturile si salarizarea bugetarilor.

7.2. Aspecte institutionale legate de legalitatea activitatii unui UAT pe o piata concurentiala

UAT-urile (in cazul nostru Comuna Rugineşti) trebuie sa devina un garant al folosirii eficiente a resurselor publice si nucleul de coeziune al unei administratii eficiente si moderne, printr-un management orientat spre populatia judetului. UAT-urile, ca element de legatura intre administratie, comunitatea locala si sectorul privat va fi promotorul si sustinatorul actiunilor de dezvoltare locala.

Comuna Rugineşti nu are ca obiectiv desfasurarea de activitati economice, atat prin statutul acordat de legislatia in vigoare cat si ca derivat al pozitiei sale in sfera legislativului.

UAT-urile ce detin resurse economice importante dar si instrumente de reglementare, care pot duce la denaturarea concurentei atunci cand acestea activeaza pe o piata concurentiala.

Acest aspect face ca concesionarea serviciului catre un operator economic, legal selectat, sa fie un element in favoarea promovarii liberei concurentei si a principiului tratamentului egal si al nediscriminarii economice.

VIII. Analiza de riscuri

7.1. Definirea riscurilor

Riscurile identificate sunt urmatoarele:

A. Riscuri referitoare la locatie
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse
C. Riscuri referitoare la constructie – vicii ascunse
D. Riscuri de finantare a activitatii
E. Riscuri aferente cererii si veniturilor
F. Riscuri legislative/politice
G. Riscuri naturale
H. Riscurile etapei de pregatire/atribuire
I. Riscuri de operare si de intretinere

A. Riscuri referitoare la locatie

Aceasta categorie de riscuri se refera la:

- Locatia investitiei – amplasarea ei se afla pe raza Comunei Ruginești
- Proprietatea locatiei – detinerea terenului si a investitiei in domeniul public/privat al Comunei Ruginești
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului

B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse

Riscurile proiectarii pot avea ca natura vicii ascunse de executie si vicii ascunse de proiectare, dar si vicii ale evolutiei din punct de vedere al solutiilor tehnice avute in vedere.

Riscurile identificate sunt:

- Deficienta de proiectare
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente, materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid

C. Riscuri de finantare a activitatii

Din punct de vedere al finantarii activitatii sunt identificate urmatoarele riscuri:

- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului
- Riscul de insolvabilitate
- Modificari ale sistemului de impozitare

D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere

- Riscul concurential – activitatile altor infrastructuri similare care ar putea afecta piata vizata
- Inrautatirea situatiei economice generale
- Schimbari in domeniul serviciilor publice
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime
- Publicitate adversa
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii
- Riscul defectarii unor echipamente
- Riscul necesitatii unor investitii suport
- Riscul litigiilor
- Riscul securitatii bunurilor
- Riscul de asigurare
- Riscul de furnizare a utilitatilor
- Riscul capcitatii de management

- Riscul de cash-flow

E. Riscuri legislative/politice

- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan

F. Riscuri naturale

- Situatii de razboi – conflicte zonale
- Cutremur si alte evenimente naturale
- Terorism
- Forta majora

G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire

- Riscul de pregatire
- Opozitia publica fata de proiect
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire
- Semnarea contractului de concesiune

7.2. Cuantificarea in termeni economici si financiari a riscurilor de proiect

TIPUL DE RISC	CUANTIFICARE ECONOMICA SI FINANCIARA				
	Profit	**Costuri**	**Atractivitate**	**Bancabilitate**	**Efect proprietar (Comuna Ruginești)**
A. Riscuri referitoare la locatie					
- Locatia investitiei – amplasarea ei se afla pe raza Comunei Ruginești	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	neutru	neutru
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	neutru	neutru	neutru	neutru	neutru
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse					
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a infrastructurii	neutru	neutru	neutru	neutru	neutru
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente, materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	neutru	neutru
C. Riscuri de finantare a activitatii					
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	neutru	neutru

- Riscul de insolvabilitate	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	neutru	**riscul recuperarii redeventei**
- Modificari ale sistemului de impozitare	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	neutru	neutru
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere					
- Riscul concurential –	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Inrautatirea situatiei economice generale	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Schimbari in domeniul serviciilor publice	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Publicitate adversa	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul defectarii unor echipamente	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul necesitatii unor investitii suport	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul litigiilor	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru

- Riscul securitatii bunurilor	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul de asigurare	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul capacitatii de management	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Riscul de cash-flow	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
E. Riscuri legislative/politice					
- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
F. Riscuri naturale					
- Situatii de razboi – conflicte zonale	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Cutremur si alte evenimente naturale	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Terorism	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
- Forta majora	(-) profit operator	(+) costuri ale operatorului	(-) atractivitate operator	(-) bancabilitate	neutru
G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire					
- Riscul de pregatire	neutru	neutru	neutru	neutru	risc de intarziere si sanctiuni

- Opozitia publica fata de proiect	neutru	neutru	neutru	neutru	risc de intarziere
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire	neutru	neutru	neutru	neutru	risc de intarziere si sanctiuni
- Semnarea contractului de concesiune	neutru	neutru	neutru	neutru	risc de intarziere si sanctiuni

7.3. Variantele identificate de repartitie a riscurilor intre parti

Datorita naturii contractului, a cadrului legal de desfasurare a oricarui raport juridic, variantele identificate de preluare a riscului sunt:

TIPUL DE RISC	MODALITATE DE LUCRU		
	EXPLOATARE DE CATRE COMUNA RUGINEŞTI	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE	EXPLOATARE PRIN CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
A. Riscuri referitoare la locatie			
- Locatia investitiei – amplasarea	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse			
- Riscul ca elemente constructive ale constructiei de aiba vicii ascunse de executie	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a infrastructurii	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente, materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
C. Riscuri de finantare a activitatii			
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul de insolvabilitate	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**

- Modificari ale sistemului de impozitare	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere			
- Riscul concurential –	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Inrautatirea situatiei economice generale	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Schimbari in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Publicitate adversa	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul scaderii preturilor	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul defectarii unor echipamente	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul necesitatii unor investitii suport	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul litigiilor	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul securitatii bunurilor	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**
- Riscul de asigurare	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**	**riscul revine in totalitate concesionarului**	**riscul revine in totalitate Comuna Ruginești**

- Riscul de furnizare a utilitatilor	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Riscul capacitatii de management	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Riscul de cash-flow	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
E. Riscuri legislative/politice			
- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
F. Riscuri naturale			
- Situatii de razboi – conflicte zonale	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Cutremur si alte evenimente naturale	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Terorism	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Forta majora	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate concesionarului	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire			
- Riscul de pregatire	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Opozitia publica fata de proiect	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti
- Semnarea contractului de concesiune	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti	riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti

7.4. Matricea preliminara de repartitie a riscurilor

8. TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
A. Riscuri referitoare la locatie	
- Locatia investitiei –	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Proprietatea locatiei – detinerea terenului si a investiteii in domeniul public/privat al Comunei Ruginești	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse	
- Deficienta de proiectare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente,materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid	**riscul revine in totalitate concesionarului**
C. Riscuri de finantare a activitatii	
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de insolvabilitate	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Modificari ale sistemului de impozitare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere	
- Riscul concurential –	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Inrautatirea situatiei economice generale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Schimbari in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Publicitate adversa	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul scaderii preturilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**

- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul defectarii unor echipamente	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul insolvabilitatii rezidentilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul necesitatii unor investitii suport	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul litigiilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul securitatii bunurilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de asigurare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul capacitatii de management	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de cash-flow	**riscul revine in totalitate concesionarului**
E. Riscuri legislative/politice	
- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate concesionarului**
F. Riscuri naturale	
- Situatii de razboi – conflicte zonale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Cutremur si alte evenimente naturale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Terorism	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Forta majora	**riscul revine in totalitate concesionarului**
G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire	
- Riscul de pregatire	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Opozitia publica fata de proiect	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Semnarea contractului de concesiune	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
RAPORT DE DISTRIBUTIE A RISCURILOR	**95%**

In concluzie, rezulta in mod clar ca solutia care presupune repartizarea riscurilor intr-o mare masura catre entitatea terta este cea a concesionarii serviciilor de exploatare si operare

IX. Analiza economico-financiara

9.1. Scopul analizei economico-financiare

Analiza isi propune evidenţieze in primul rand daca proiectul este oportun din punct de vedere economic si contribuie la indeplinirea obiectivelor politicii regionale. In al doilea rand, lucrarea cerceteaza daca este necesara contributia finantarii publice pentru ca proiectul sa fie viabil din punct de vedere financiar sau daca aceasta este posibil a fi sustinut financiar de catre concesionar.

In realizarea analizei s-a urmarit in special cuantificarea monetara a tuturor impacturilor posibile, in scopul de a determina costurile si beneficiile proiectului si de a analiza daca proiectul este oportun si merita pus in aplicare. Costurile si beneficiile au fost evaluate pe o baza diferentiala, luand in considerare diferenta dintre scenariul proiectului si un scenariu alternativ in afara proiectului. Impactul s-a evaluat in functie de obiectivele stabilite.

Analiza faptului daca proiectul «merita» executat s-a luat in urma calculului si valorii VNAE – Valoarea economica actuala neta a proiectului si a RIRE – Rata interna de rentabilitate Economica.

Analiza faptului daca proiectul « necesita » finantare s-a luat in urma calculului si valorii VNAF – Valoarea financiara actuala neta a proiectului si a RIRF – Rata interna de rentabilitate financiara.

9.2. Analiza financiara

Analiza financiara efectuata se bazeaza in principal pe analiza detaliata a fluxurilor de numerar. Mentionam ca analiza financiara este realizata la nivelul investitiei fara a tine cont de alte activitati ale operatorului/administratorului.

Prin analiza financiara s-a urmarit in special:

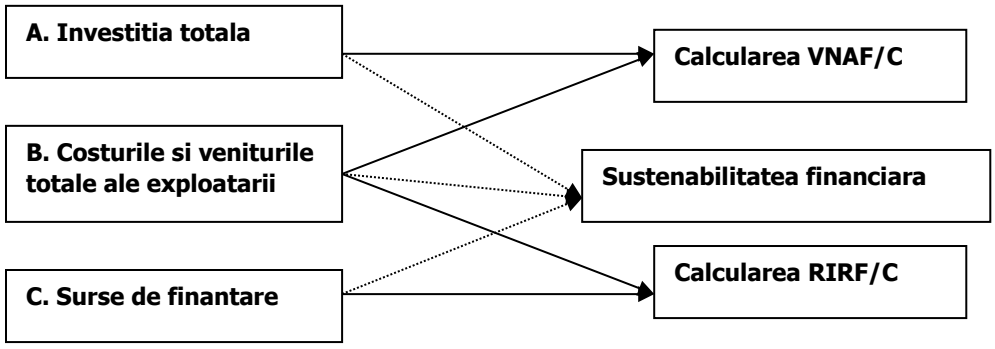
- profitabilitatea financiara a investitiei si a contributiei proprii investite in proiect determinata cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investitie) si RIRF/C (rata interna de rentabilitate calculata la total valoare investitie).

Pentru ca un proiect sa necesite interventie financiara din partea fondurilor publice, VNAF/C trebuie sa fie negativ, iar RIRF/C mai mica decat rata de actualizare (RIRF/C < 4%).

Daca proiectul este sustenabil, VNAF/C este pozitiv iar RIRF/C este mai mare decat 4%.

- durabilitatea financiara a proiectului in conditiile interventiei sau lipsa interventiei financiare din partea fondurilor publice. Durabilitatea financiara a proiectului trebuie evaluata prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie sa fie pozitiv in fiecare an al perioadei de analiza.

Structura analizei financiare:



Metoda utilizata in dezvoltarea analizei financiare este cea a “fluxurilor de numerar actualizat”. In aceasta metoda fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea si provizioanele, nu sunt luate in consideratie.

Perioada de referinta reprezinta numarul de ani pentru care sunt furnizate previziuni in analiza costuri-beneficii. In cazul nostru perioada de referinta este de 5 ani.

Calculul fluxurilor financiare

Fluxurile financiare implicate in cadrul proiectului sunt cele pe baza carora se efectueaza analiza financiara si cea economica. In principiu, fluxurile sunt generate de intrarile de numerar si iesirile de numerar.

Dimensionarea costurilor si Proiectiile iesirilor de numerar :

Elemente de cost estimative	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Costuri personal	252.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00
Costuri transport	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
Costuri amortizare investitiei	23.625,00	23.625,00	23.625,00	23.625,00	23.625,00
Costuri cu obiectele de inventar si consumabilele	41.343,75	41.343,75	41.343,75	41.343,75	41.343,75
Alte costuri	34.846,88	34.846,88	34.846,88	34.846,88	34.846,88
TOTAL	**383.315,63**	**383.315,63**	**383.315,63**	**383.315,63**	**383.315,63**

Analiza proiectiilor - Analiza sustenabilitatii generale

Element de analiza	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Costuri	383.315,63	383.315,63	383.315,63	383.315,63	383.315,63
Venituri	421.647,19	421.647,19	421.647,19	421.647,19	421.647,19
Sold estimat cash-flow 1	**19.165,78**	**19.165,78**	**19.165,78**	**19.165,78**	**19.165,78**

Se observa ca sustenabilitatea este asigurata, soldul de cash-flow este pozitiv.

Determinarea ratei de actualizare

Pentru actualizarea la zi a fluxurilor financiare si pentru calcularea valorii actualizate nete (VNAF), trebuie definita **rata actualizarii** corespunzatoare.

Sunt mai multe cai practice si teoretice pentru estimarea ratei de referinta care sa fie utilizata pentru actualizare in analiza financiara.

Rata actualizarii. Rata la care valorile viitoare sunt actualizate la zi. De obicei este aproximativ egala cu costul de oportunitate al capitalului. 1 euro investit la o rata anuala a scontului de 4% va fi 1+4%=1,04 dupa un an; (1,04)x(1,04) + 1,1025 dupa doi ani; 1,05)x(1,05)x(1,05) = 1,157625 dupa trei ani, etc. Valoarea economica actualizata a unui Euro care va fi cheltuit sau castigat in doi ani este 1/1.1025=0,907029; in trei ani 1/1,57625 = 0,863838. Operatia ultima este inversul celei prezentate mai sus.

Rata de actualizare folosita in analiza financiara ar trebui sa reflecte costul de oportunitate al capitalului pentru investitor. Aceasta poate fi considerata o rambursare anticipata pentru cel mai bun proiect alternativ.

Comisia recomanda aplicarea unei rate de actualizare financiara de 4% in termeni reali ca valoare orientativa pentru proiectele de investitii publice.

Calculul si analiza indicatorilor de performanta financiari specifici investitiei

Rezultatele analizei financiare

Formulele pentru calculul VNAF, RIRF folosite sunt:

NPV(S) = S0 / (1+i)0 + S1 / (1+i)1+ S2 / (1+i)2+.... + Sn / (1+i)n

RIR= rmin+(rmin+rmax)*[VNA(+)/(VNA(+)+ |VNA(-) |)]

VANF/c	**383.315,63**
RIRF/C	**10%**
Fluxul de numerar	**pozitiv**

9.3. Analiza Economica

Obiectivele si scopul analizei economice

Analiza economica evalueaza contributia proiectului la bunastarea economica a regiunii sau a tarii. Ea este efectuata in numele intregii societati (regiune sau tara) in locul doar al proprietarului infrastructurii ca in cazul analizei financiare.

Rezultatele analizei sunt reflectate in indicatorii: VNAE si RIRE. Sustenabilitatea economica a proiectului este data de existenta excendetului economic la finalul fiecarei perioade din anii de previziune.

Ipoteze si metode avute in vedere la elaborarea analizei cost-eficacitate

Realizarea analizei economice s-a facut plecand de la tabele analizei finciare pe baza carora s-au facut corectiile necesare. Aceste corectii au fost:

• ***Corectii fiscale:*** se deduc taxele indirecte (de ex. TVA), subventiile si transferurile simple (de ex. plata contributiilor de asigurare sociala). Cu toate acestea, preturile trebuie sa includa taxele directe. De asemenea, daca anumite taxe indirecte/ subventii sunt destinate corectarii efectelor externe, atunci acestea trebuie sa fie incluse.

• ***Corectii pentru efectele externe***: este posibil sa se genereze anumite impacturi care depasesc proiectul si afecteaza alti agenti economici fara a obtine vreo compensatie. Aceste efecte pot fi negative sau pozitive. Deoarece, prin definitie, efectele externe apar fara compensatii monetare, acestea nu vor fi prezente in analiza financiara si prin urmare trebuie sa fie estimate si evaluate.

• ***De la preturi de piata la preturi contabile (fictive):*** pe langa denaturarile fiscale si efectele externe, exista si alti factori ce pot indeparta preturile de echilibrul pietei competitive (respectiv eficiente): regimurile de monopol, barierele comerciale, regulamentele de lucru, informatiile incomplete, etc. In toate aceste cazuri, preturile de piata adoptate (respectiv financiare) sunt inselatoare; in schimb, trebuie sa se foloseasca preturi contabile (fictive), care reflecta costurile de oportunitate ale intrarilor si disponibilitatea consumatorilor de a plati iesirile. Preturile contabile se calculeaza prin aplicarea *factorilor de conversie* la preturile financiare.

Identificarea si cuantificarea beneficiilor economice generate de proiect

Beneficiul 1.

- Locuri de munca create pe durata executiei – 0 locuri de munca
- Locuri de munca create pe durata exploatarii – 3 locuri de munca

In cuantificarea acestui beneficiu plecam de la premisa ca statul roman cheltuie lunar suma de cca 1750 ron cu fiecare persoana neocupata (reduceri, ajutoare somaj, subventii, etc)1



Peste 400 de euro pe lună

COSTUL LUNAR CU UN ŞOMER CARE A AVUT UN SALARIU BRUT DE 1.881 DE LEI*

Taxe, impozite, contribuţii	Valori minime (lei)
Indemnizaţia de şomaj	544
Fondul de şomaj (angajat)	9
Fondul de şomaj (angajator)	9
CAS angajat	198
CAS angajator	391
CASS angajat	103
CASS angajator	98
Deducere personală (angajat)	140
Impozit (angajat)	229

Taxe, impozite, contribuţii	Valori minime (lei)
Fondul pentru accidente de muncă, boli profesionale (angajator)	3
Contribuţie pentru concedii şi indemnizaţii (angajator)	16
Fondul de garantare a creanţelor salariale (angajator)	5
Comision ITM	5
Total	1.750

* 1.881 lei este valoarea salariului mediu brut pe economie în octombrie 2009

SURSE: legislaţie, TaxHouse, bpv Grigorescu

Beneficiul 2.

- Beneficii economice rezultate pentru protectia mediului **– beneficiu greu de cuantificat monetar**
- Beneficii economice din cresterea calitatii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân **– beneficiu greu de cuantificat monetar**

Identificarea si cuantificarea externalitatilor negative

Nu au fost identificate externalitati negative cuantificabile monetar.

Corectii fiscale si Conversia preturilor de piata

Din punct de vedere al corectiilor fiscale, singurele corectii care se impun sunt:

- eliminarea TVA-ului din costurile de mentenanta cat si din investitie
- eliminarea costurilor cu avizele si taxele din investitie
- eliminarea costurilor cu diversele si neprevazutele din investitie
- eliminarea impozitului pe profit si dividendele

1 http://www.zf.ro/profesii/cat-ne-costa-desfiintarea-locurilor-de-munca-statul-pierde-5-000-de-euro-pe-an-cu-fiecare-somer-5303474 si informatie confirmata de catre TAXHouse - Anca Grigorescu, avocat partener in cadrul casei de avocatura bpv Grigorescu

Referitor la conversia preturilor de piata, in cazul nostru nu au fost incluse costuri (cu exceptia TVA-ului) ce ar trebuie sa fie corectate, in conformitate cu GHIDUL NATIONAL PRIVIND ANALIZA COST BENEFICIU, elaborat de JASPERS in colaborare cu Ministerul Economiei si Finantelor, disponibil la

http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/evaluare/GhidACB_RO.pdf.

Astfel, conform acestui ghid, nici una din categoriile enumerate nu se regasesc printre costurile proiectului.

Categorie de cost	Factor de conversie	Comentariu
Articole care se pot comercializa	1	
Articole care nu se pot comercializa	1	dacă nu se justifică altfel
Forța de muncă calificată	1	
Forța de muncă necalificată	SWRF	formula de calcul (1-u) x (1-t)
Achiziția de teren	1	dacă nu se justifică altfel
Transferuri financiare	0	

Costurile si beneficiile care apar in diferite momente trebuie actualizate. Procesul de actualizare este efectuat, ca si in cazul analizei financiare, dupa determinarea tabelului pentru analiza cost-eficacitate.

Rata actualizarii in analiza proiectelor de investitii – rata actualizarii sociale incearca sa reflecte viziunea sociala asupra modului in care costurile si beneficiile viitoare trebuie evaluate in raport cu cele actuale. Ea poate diferi de rata actualizarii financiare in cazul in care piata capitalului este imperfecta (ceea ce se intampla intotdeauna in realitate).

Literatura teoretica si practica internationala prezinta o gama larga de abordari in interpretarea si alegerea valorii ratei actualizarii sociale care sa fie adoptata. Experienta internationala este foarte larga si a implicat diferite tari ca si organizatii internationale.

Cu toate acestea o rata a actualizarii sociale europene de 4,5% poate avea justificari diferite si poate furniza un jalon standard pentru proiectele publice.

Element calcul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Corectii Fiscale	**20.966,36**	**20.966,36**	**20.966,36**	**20.966,36**	**20.966,36**
Eliminarea TVA-ului din investitie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eliminarea costurilor cu avizele si taxele din investitie - redeventa	0	0	0	0	0
Eliminarea costurilo cu diversele si neprevazutele din investitie	0	0	0	0	0
Eliminarea TVA din costurile de operare	20.966,36	20.966,36	20.966,36	20.966,36	20.966,36
Eliminarea impozitului pe profit si dividende	0	0	0	0	0
Beneficii economice	**147.000,00**	**147.000,00**	**147.000,00**	**147.000,00**	**147.000,00**
Locuri de munca create pe durata executiei	0	0	0	0	0
Locuri de munca create pe durata exploatarii	147.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Efecte economice - prin imbunatatirea sanatatii persoanelor in varsta					
Externalitati negative	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Efectul poluarii din timpul lucrarilor	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Cash flow financiar neactualizat	**38.331,56**	**38.331,56**	**38.331,56**	**38.331,56**	**38.331,56**
Cash flow economic neactualizat	**206.297,9**	**206.297,9**	**206.297,9**	**206.297,9**	**206.297,9**
Factor de actualizare	0,96	0,92	0,88	0,84	0,8
Cash flow economic actualizat	**198.046,0**	**189.794,0**	**181.542,1**	**173.290,2**	**165.038,3**

VANE/c	**1.332.210,15**
IRRE/c	**12,22%**
rB /C	**1,29**

9.4. Intocmirea costului comparativ de referinta

Costul comparativ de referinta, denumit in continuare CCR, estimeaza un cost ipotetic la care se adauga valoarea riscurilor, in cazul in care autoritatea contractanta ar realiza acest serviciu cu forte si resurse financiare proprii.

Componentele de baza ale CCR sunt:

a) costul primar de referinta;
b) neutralitatea competitiva;
c) riscul transferabil;
d) riscul retinut.

Costul primar de referinta reprezinta costul de baza al serviciului in cazul solutiei clasice de **achizitii publice**. Costul primar de referinta include toate cheltuielile de capital, costurile directe si indirecte ale efectuarii prestatiei pentru o durata egala cu durata concesiunii avuta in vedere.

Neutralitatea competitiva reprezinta totalitatea avantajelor competitive nete ce s-ar putea genera printr-un proiect al autoritatii contractante si care sunt rezultate din natura proprietatii publice. Aceasta componenta permite o cuantificare corecta si echitabila a costurilor reale pentru realizarea serviciului cu resurse private.

Riscul transferabil reprezinta cuantificarea valorica a tuturor riscurilor ce urmeaza sa fie preluate de concesionar.

Riscul retinut reprezinta cuantificarea valorica a tuturor riscurilor ce urmeaza sa fie preluate de autoritatea contractanta.

CALCULUL costului primar de referinta

Aplicarea formulei: 5 ani x 38.331,56 ron= 191 657,80 RON

CALCULUL neutralitatii competitive

Neutralitatea competitiva elimina avantajele nete competitive care survin in cazul unui proiect al autoritatii contractante datorita proprietatii publice. Aceasta permite o evaluare competenta a eficientei intre CCR si costurile sectorului privat prin eliminarea efectelor generate de proprietatea publica, cuantificabile in costuri echivalente. Scopul calcularii neutralitatii competitive este dat de necesitatea eliminarii distorsiunilor care apar in alocarea resurselor ca urmare a proprietatii directe a autoritatii contractante.

Neutralitatea competitiva include doar avantajele si dezavantajele care survin intr-un proiect public si care nu apar in cazul unei afaceri private. Neutralitatea competitiva nu include diferentele de performanta sau eficienta care apar intr-o piata competitiva si ar trebui sa fie separate de diferentele in materie de costuri aferente in cele doua cazuri: sectorul public si sectorul privat.

CALCULUL - Identificarea si evaluarea riscurilor

In contextul CCR, riscul reflecta potentiale costuri suplimentare peste costul de baza presupus in costul primar de referinta.

Riscurile identificate sunt:

A. Riscuri referitoare la locatie
- Locatia investitiei – amplasarea ei
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati
- Amplasarea acesteia in zone protejate din punct de vedere al mediului

B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse
- Deficienta de proiectare
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente, materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid

C. Riscuri de finantare a activitatii
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului
- Riscul de insolvabilitate
- Modificari ale sistemului de impozitare

D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere
- Riscul concurential
- Inrautatirea situatiei economice generale
- Schimbari in domeniul serviciilor publice
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime
- Publicitate adversa
- Riscul scaderii preturilor chiriilor
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii
- Riscul defectarii unor echipamente
- Riscul insolvabilitatii rezidentilor
- Riscul necesitatii unor investitii suport
- Riscul litigiilor
- Riscul securitatii bunurilor
- Riscul de asigurare
- Riscul de furnizare a utilitatilor
- Riscul capacitatii de management
- Riscul de cash-flow

E. Riscuri legislative/politice
- Schimbari legislative in care reglementeaza situatia cainilor fara stapan
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice

F. Riscuri naturale
- Situatii de razboi – conflicte zonale
- Cutremur si alte evenimente naturale
- Terorism
- Forta majora

G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire
- Riscul de pregatire

- Opozitia publica fata de proiect
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire
- Semnarea contractului de concesiune

In conformitate cu registrul si inventarul riscurilor, acestea sunt preluate de catre concesionar in proportie de 95%.

9.5. Determinarea structurii preliminare a concesiunii

Tinand cont de elementele identificate pana in prezent:

- Faptul ca toate bunurile puse la dispozitia concesionarului sunt bunuri proprii;
- Faptul ca din previziunile financiare si economice rezulta ca **nu sunt** necesare preluarea unor riscuri financiare de catre concendent prin efectuarea de plati;
- Faptul ca din previziunile financiare si economice rezulta ca este suportabila o redeventa anuala de pana la 2%;
- Faptul ca riscurile sunt preluate de catre concesionar in proportie de 95%;

duc la concluzia ca **solutia potriva** este: ***concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești este cea a concesionarii conform prevederilor L100/2016, fara plata nici unei sume de bani de catre Comuna Ruginești pentru acoperirerea costurilor sau riscurilor in favoarea concesionarului.***

9.6. Analiza elementelor prevazute la art 14, alin 3 din HG867/2016

9.6.1. Taxa pe valoarea adaugata

Contractul vizat este un contract de servicii – cu plata unei redevente – regimul fiscal al TVA-ului nu face obiectul analizei.

9.6.2. Costul reluarii procedurii de atribuire a contractului de concesiune

Contractul vizat este un contract de delegarea – costul reluarii procedurii de atribuire a contractului de concesiune este estimat la cca 20 000 lei – ca fiind costuri directe si indirecte ce intervin datorita alocarii resurselor umane in procesul de atribuire a concesiunii.

9.6.3. Venituri din refinantarea proiectului

Contractul vizat este un contract de delegare– cu plata unei redevente – analiza veniturilor din refinantarea proiectului nu este specifica acestui tip de contract.

9.6.4. Costuri de monitorizare si administrare a proiectului

Contractul vizat este un contract de delegare – cu plata unei redevente – acest aspect presupune existenta unor costuri – sub forma costurilor cu resursele umane din cadrul Comunei Rugineşti pentru supervizarea derularii contractului – costuri estimate anual la suma de 1200 lei brut.

9.6.5. Asigurari

Contractul vizat este un contract de delegare – cu plata unei redevente – costurile asigurarilor fiind o cheltuiala de exploatare ce revine concesionarului.

9.6.6. Rata de discontare

Rata de discontare utilizata in cadrul calculelor a fost de 4% pentru analiza financiara si de respectiv 4,5% pentru analiza economica. In orice calcul efectuat la elaborarea documentatiei de atribuire se recomanda pastrarea acestei rate de discontare.

10. Analiza riscului de operare - transferabilitate

Riscurile de operare sunt:

TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
- Riscul concurential	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Inrautatirea situatiei economice generale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Schimbari in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Publicitate adversa	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul defectarii unor echipamente	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul necesitatii unor investitii suport	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul litigiilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul securitatii bunurilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de asigurare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de furnizare a utilitatilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul capacitatii de management	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de cash-flow	**riscul revine in totalitate concesionarului**

Toate riscurile de operare sunt transferate in sarcina concesionarului, spre avantajul concedentului Comuna Rugineşti, in proportie de 100%.

11. Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare

Rezultatele studiului de fundamentare elaborat sunt urmatoarele:

- Este justificata necesitatea si oportunitatea concesiunii prin delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rugineşti
- Proiectul este realizabil prin concesionarea serviciilor de administrare si operare prin delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rugineşti conform prevederilor L100/2016, fara plata nici unei sume de bani de catre Comuna Rugineşti pentru acoperirerea costurilor sau riscurilor in favoarea concesionarului.
- proiectul raspunde cerintelor si politicilor entitatii contractante – in concordata cu obiectivele stabilite la realizarea investitiei
- au fost luate in considerare diverse alternative de realizare a proiectului:
    - optiunea de a achizitiona conform L98/2016 servicii de administrare si operare prin delegare pe baza de contract – achizitii publice clasice (riscurile nu se transfera la prestator, acestea raman in sarcina achizitorului Comunei Rugineşti)
    - optiunea de a concesiona serviciile in baza L100/2016 (riscurile se transfera la concesionar in proportie de 95%)
- varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de delegare este mai avantajoasa in raport cu varianta prin care proiectul este prevazut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achizitie publica
- proiectul nu beneficiaza de sustinere financiara din partea entitatii contractante Comuna Rugineşti

12. Datele necesare stabilirii concesiunii

13.1. Stabilirea valorii estimate a concesiunii

- In conformitate cu prevederile **ART. 13 din Legea 100/2016**, valoarea unei concesiuni de lucrari sau a unei concesiuni de servicii este cifra totala de afaceri a concesionarului generata pe durata contractului, fara TVA, in schimbul lucrarilor si serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum si pentru bunurile accesorii acestor lucrari si servicii.
- In conformitate cu prevederile **ART. 13 din Legea 100/2016 –** valoarea estimata se calculeaza astfel:

(1) Entitatea contractanta calculeaza valoarea estimata a concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii utilizand o metoda obiectiva ce trebuie specificata in documentatia de atribuire, prin raportare, in special, la urmatoarele:

a) valoarea oricarei forme de optiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;

b) venitul din achitarea onorariilor si a amenzilor de catre utilizatorii lucrarilor/serviciilor, altele decat cele colectate in numele entitatii contractante;

c) platile sau orice avantaje financiare, sub orice forma, efectuate de catre entitatea contractanta sau de catre orice alta entitate publica in favoarea concesionarului, inclusiv compensatia pentru respectarea obligatiei de serviciu public si subventiile publice de investitii;

d) valoarea granturilor sau a oricaror avantaje financiare, sub orice forma, primite de la terti pentru executarea concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;

e) venitul din vanzarea oricaror active care fac parte din concesiunea de lucrari sau din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publica;

f) valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu

conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor;

g) orice premiu sau plata acordata candidatilor/ofertantilor.

Elementul 1- durata estimata a concesiunii – 5 ani (+ optiune maxima de prelungire 2,5 ani)

Elementul 2 – valoarea cifrei de afaceri estimate pe durata celor 5 ani (+ optiune maxima de prelungire 2,5 ani)

Elementul 3 – valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor

TOTAL valoare concesiune = 562.500,00 pentru 7,5 ani

13.2. Procedura recomandata de urmat

In conformitate cu prevederile **ART. 14 din din HG 867/2016** *"entitatea contractanta determina, pe baza analizei economico-financiare prevazute la art. 13, modul in care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achizitie publica.*".

In urma studiului elaborat, se recomanda ca "proiectul" (delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân) se se faca **printr-o concesiune** in baza L100.2016.

Totusi, in conformitate cu prevederile **ART. 11 din Legea 100/2016**,

- " (1) Procedurile de atribuire prevazute de prezenta lege se aplica concesiunilor de lucrari sau concesiunilor de servicii a caror valoare, fara TVA, este egala sau mai mare decat pragul valoric de 26.093.012 lei;
- (2) Concesiunile de lucrari sau concesiunile de servicii a caror valoare este mai mica decat pragul valoric prevazut la alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevazute la art. 2 alin. (2), in conditiile si potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi."

In conformitate cu prevederile **ART. 73 din HG 867/2016**,

- ” In cazul prevazut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune **prin aplicarea procedurii simplificate**, conform prezentului paragraf.”

13.3. Durata recomandata a concesiunii

Durata recomandata pentru durata concesiunii este de **5 ani.**
Se poate avea in vedere optiunea de prelungire (prin acordul partilor) cu maxim 50% din durata initiala a perioadei, adica o durata maxima de **2,5 ani.**

13.4. Valoarea redeventei

Se recomanda obtinerea unei redevente de intre 1% si maxim 2% anual din veniturile generate de calitatea de concesionar.

13.5. Analiza necesitatii obtinerii avizului Consiliului Concurentei

In conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naţionale din domeniul ajutorului de stat ” Art. 52 alin. (2) - Contractele de delegare vor putea fi atribuite direct doar după obţinerea avizului Consiliului Concurenţei cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenţei şi al ajutorului de stat”. In conditiile in care prezenta delegare se face prin procedura simplificata, nu este necesar avizul Consiliului Concurentei.

ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

PRIMĂRIA COMUNEI RUGINEȘTI

Sat Ruginești, județul Vrancea, cod poștal 627295

Tel.: 0237 269 111 | Fax: 0237 269 004

E-mail: contact@primariaruginestivn.ro

Se aprobă
Primar,
Ion AVRAM

Nr. ...../.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea

Structura strategiei:

1. *Justificarea achizitiei*
2. *Elementele de identificare*
    a. *Denumirea contractului*
    b. *Categoria*
    c. *Codul de clasificare CPV*
    d. *Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice*
    e. *Sursa de finantare*
    f. *Durata contractului*
3. *Justificarea estimarii pretului contractului*
4. *Justificarea alegerii procedurii de achizitie*
5. *Justificarea alegerii criteriilor de calificare si selectie*
6. *Justificarea alegerii criteriului de atribuire*
7. Mecanismele de plata, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale
8. Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia
9. *Desfasurare a achizitiei*
    a. *Etapele achizitiei*
    b. *Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante*
    c. *Modul de elaborar a ofertei*
        i. *Modul de elaborare a ofertei tehnice*
        ii. *Modul de elaborare ofertei financiare*
        iii. *Modul de prezentare a ofertei*
    d. *Modalitatea de depunere a ofertelor*
    e. *Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului*
10. *Matricea riscurilor*
11. *Mecanismele de plata*

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

In conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborate de prestatorul S.C CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII FINANCIARE S.R.L, este necesara organizarea unei procedure de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare.

Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achizitie nu a fost impartit pe loturi, procedura urmand a fi finalizata prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate.

Motivele pentru care s-a hotarat neimpartirea pe loturi sunt urmatoarele:

A. motive de ordin tehnic

Conform datelor tehnice pe raza UAT RUGINEȘTI exista un singur serviciu pentru gestionarea cainilor fara stapan – asa cum este el denumit si clasificat conform legislatiei actuale.

B. Motive de ordin economic

Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca realizarea obiectului contractului ar prespune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor.

II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

a. Denumirea contractului

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Rugineşti, Judetul Vrancea

Categoria : Contract de servicii

b. Codul de clasificare CPV

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

c. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice

Achizitia este prevazuta in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2024 la pozitia …….. din PAAP al UAT RUGINEȘTI.

d. Sursa de finantare

Sursa de finanțare: Bugetul Local al Comunei Ruginești

e. Durata contractului si jutificarea ei

Durata contractului va fi de 5 ani.

III. JUSTIFICAREA ESTIMARII PRETULUI CONTRACTULUI

Stabilirea valorii estimate a concesiunii

- In conformitate cu prevederile **ART. 13 din Legea 100/2016**, valoarea unei concesiuni de lucrari sau a unei concesiuni de servicii este cifra totala de afaceri a concesionarului generata pe durata contractului, fara TVA, in schimbul lucrarilor si serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum si pentru bunurile accesorii acestor lucrari si servicii.
- In conformitate cu prevederile **ART. 13 din Legea 100/2016 –** valoarea estimata se calculeaza astfel:

> (1) Entitatea contractanta calculeaza valoarea estimata a concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii utilizand o metoda obiectiva ce trebuie specificata in documentatia de atribuire, prin raportare, in special, la urmatoarele:
>
> a) valoarea oricarei forme de optiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;
>
> b) venitul din achitarea onorariilor si a amenzilor de catre utilizatorii lucrarilor/serviciilor, altele decat cele colectate in numele entitatii contractante;
>
> c) platile sau orice avantaje financiare, sub orice forma, efectuate de catre entitatea contractanta sau de catre orice alta entitate publica in favoarea concesionarului, inclusiv compensatia pentru respectarea obligatiei de serviciu public si subventiile publice de investitii;

d) valoarea granturilor sau a oricaror avantaje financiare, sub orice forma, primite de la terti pentru executarea concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;

e) venitul din vanzarea oricaror active care fac parte din concesiunea de lucrari sau din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publica;

f) valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor;

g) orice premiu sau plata acordata candidatilor/ofertantilor.

Elementul 1- durata estimata a concesiunii – 5 ani (+ optiune maxima de prelungire 2,5 ani)

Elementul 2 – valoarea cifrei de afaceri estimate pe durata celor 5 ani (+ optiune maxima de prelungire 2,5 ani)

Elementul 3 – valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor

Valoarea estimata a concesiunii (maxim 375.000,00 lei in cazul unei durate de 5 ani a concesiunii si de 562.500,00 lei in cazul optiunii de prelungire cu maxim 7,5 ani)

IV. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII DE ACHIZITIE

In conformitate cu prevederile **ART. 14 din HG 867/2016** *"entitatea contractanta determina, pe baza analizei economico-financiare prevazute la art. 13, modul in care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achizitie publica.*".

In urma studiului elaborat, se recomanda ca "proiectul" (delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân) se se faca **printr-o concesiune** in baza L100.2016.

Totusi, in conformitate cu prevederile **ART. 11 din Legea 100/2016**,

- ” (1) Procedurile de atribuire prevazute de prezenta lege se aplica concesiunilor de lucrari sau concesiunilor de servicii a caror valoare, fara TVA, este egala sau mai mare decat pragul valoric de 26.093.012 lei;
- (2) Concesiunile de lucrari sau concesiunile de servicii a caror valoare este mai mica decat pragul valoric prevazut la alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevazute la art. 2 alin. (2), in conditiile si potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.”

In conformitate cu prevederile **ART. 73 din HG 867/2016**,

- ” In cazul prevazut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune **prin aplicarea procedurii simplificate**, conform prezentului paragraf.” **Valoarea estimata a concesiunii (maxim 375.000,00 lei in cazul unei durate de 5 ani a concesiunii si de 562.500,00 lei in cazul optiunii de prelungire cu maxim 7,5 ani) face ca procedura recomandata de urmat sa fie – procedura simplificata.**

V. GARANTIILE DE PARTICIPARE ŞI GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

Ofertantii care participa la **procedura** de achizitie lansata, vor trebui sa constitutie o garantie de participare.
Valoarea garantiei de participare este de **1 000,00 LEI.**

Garantia de participare in lei sau alta valuta – se constituie în conformitate cu prev. art. 45 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achizitie publica din LEGEA nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, vor fi depusi in contul - **RO05TREZ6925006XXX000035- COMUNA RUGINESTI, CUI 4297746, deschis la Trezoreria Municipiului Adjud.**
Pentru o evaluare si raportare unitara al cuantumului garantiei de participare depusa in valuta, echivalenta se va face la cursul BNR din data publicarii invitatiei in SEAP.
Garantia poate fi constituita prin virament sau cu instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.
Valabilitatea garantiei – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.
Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu oferta. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana. Ofertele care nu au dovada platii garantiei de participare vor fi respinse, cf art 64 (3) din HG 395/ 2016.

Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

Garantia de buna executie

Concesionarul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului pâna la concurenta sumei de 1.000 lei, dupa semnarea contractului de catre parti.

Prestatorul se obliga sa deschida un cont la dispozitia autoritatii contractante în termen de cel mult 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti.

Perioada pentru care se constituie garantia de buna executie trebuie sa acopere întreaga durata de valabilitate a contractului.

Concedentul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca Concesionarul nu îsi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Concedentul are obligatia de a notifica acest lucru Concesionarului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Concedentul se obliga sa restituie garantia de buna executie a contractului, în termen de 14 zile de la data terminarii prestarii serviciilor care fac obiectul contractului.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECTIE

Tinand cont de specificul procedurii de achizitie, dar si de dorinta A.C. de a asigura liberul acces a cat mai multor operatori economici prin prisma respectarii in totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizitiilor publice, A.C. considera ca toate conditiile si criteriile de calificare si selectie indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate conditiile si criteriile de calificare si selectie stabilite protejeaza interesele A.C., orice alte cerinte in plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractanta a stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:

a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Motive de excludere:

A. Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016):

1. A fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia din urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;

c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art.181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;

g) frauda, în sensul art.1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene – combaterea fraudei.

2. Nu si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor catre bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu în conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, îsi îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, a taxelor sau a contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazuri exceptionale, autoritatea contractanta are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se afla în una dintre

situatiile prevazute mai sus, pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

3. Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

a) a încalcat obligatiile aplicabile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, prin legislatia nationala, prin contracte colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata încalcarea acestor obligatii;

b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolventa, potrivit dispozitiilor legale, cu exceptia situatiei în care operatorul economic se afla în reorganizare judiciara;

c) a comis o abatere profesionala grava, care îi pune în discutie integritatea, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;

d) entitatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei în cadrul sau în legatura cu procedura în cauza;

e) se afla într-un conflict de interese în cadrul sau în legatura cu procedura în cauza, iar aceasta situatie nu poate fi remediata în mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;

f) operatorul economic si-a încalcat în mod grav sau repetat obligatiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractanta, iar aceste încalcari au dus la încetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;

g) operatorul economic s-a facut vinovat de declaratii false în continutul informatiilor transmise la solicitarea entitatii contractante, în scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare si de selectie, nu a prezentat aceste informatii sau nu este în masura sa prezinte documentele justificative solicitate;

h) operatorul economic a încercat sa influenteze în mod nelegal procesul decizional al entitatii contractante, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor entitatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune catre respectivul operator economic;

i) au comis în conduita lor profesionala greseli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractanta le poate justifica, inclusiv ale instantelor judecatoresti, ale Bancii Europene de Investitii si ale organizatiilor internationale.

Prin exceptie, entitatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune ca

respectivul operator economic fie se afla în faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta. Prin abatere profesionala grava se întelege orice abatere comisa de operatorul economic care afecteaza reputatia profesionala a acestuia, cum ar fi încalcari ale regulilor de concurenta de tip cartel, care vizeaza trucarea licitatiilor sau încalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savârsita cu intentie sau din culpa grava.
Situatiile de excludere sunt aplicabile si în situatia în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevazute la articolele de mai sus, este supusa unei proceduri judiciare de investigatie în legatura cu savârsirea uneia/unora dintre faptele prevazute mai sus.
Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei în cadrul sau în legatura cu procedura în cauza în urmatoarele situatii, reglementate cu titlu exemplificativ:
a) ofertele sau solicitarile de participare transmise de 2 sau mai multi operatori economici participanti la procedura de atribuire prezinta asemanari semnificative din punctul de vedere al continutului documentelor nestandardizate, potrivit documentatiei de atribuire;
b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau a mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica ori de orice alta natura.
Se considera încalcari grave ale obligatiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea obligatiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, livrarea unor produse sau servicii care prezinta neconformitati majore, care le fac improprii utilizarii, conform destinatiei avute în vedere de entitatea contractanta sau un comportament necorespunzator, care creeaza îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.
4. Luand la cunostinta din documentatia de atribuire care sunt persoanele cu functii de decizie care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau pot influenta rezultatul acesteia, din cadrul autoritatii contractante:
a) detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
b) este sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile ca poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de alta natura sau se afla într-o alta situatie de natura sa îi afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organului de

conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante;
e) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante.
Prin actionar sau asociat semnificativ se întelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau îi confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generala.
Ofertantul declarat câstigator cu care entitatea contractanta a încheiat contractul de concesiune nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte întelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului de concesiune, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare al solicitarilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire sau angajati/fosti angajati ai entitatii contractante cu care aceasta a încetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de concesiune, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la încheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului de concesiune.
În cazul în care entitatea contractanta identifica o situatie potential generatoare de conflict de interese, aceasta întreprinde demersurile necesare pentru a stabili daca situatia respectiva reprezinta o situatie de conflict de interese si prezinta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situatie o expunere a motivelor care, în opinia entitatii contractante, sunt de natura sa genereze un conflict de interese si solicita candidatului/ofertantului transmiterea punctului sau de vedere cu privire la respectiva situatie.

În cazul în care autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, entitatea aceasta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunând masuri cum ar fi: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea/verificarea ofertelor/solicitarilor de participare, atunci când le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante.

- AVRAM ION -Primar
- NECULA PETRU Viceprimar
- TANASE NICOLETA Secretar general
- TOMITA VASILICA Inspector financiar contabil
- GUGEANU ANCA ROXANA
- DATCU NICUIONUT Consilier local
- DUMITRU ANIGETA Inspector urbanism
- ADASCALITEI CLAUDIA Consilier local
- AVRAM NICU RADU Consilier local
- BARLEA CONSTANTIN Consilier local

- BOSTAN COSTICA Consilier local
- BOSTAN CLAUDIU Consilier local
- BUTACU EUGEN Consilier local
- GHIUS MIHAI Consilier local
- HAGIU NELU Consilier local
- MUSAT COSTICA Consilier local
- ARSENE GEORGIANA Consilier local
- VIERU OCTAVIAN Consilier local

Consultanţi elaborare documentatie atribuire: **ŢUGUI VASILICĂ** şi **ARCĂLIANU ALEXANDRA NICOLETA**- experti cooptati.

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

1. Se depune Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), completat.
2. Documentele justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul l in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea fiecarui DUAE in parte, sunt:

2.1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
2.4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au

putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2.5 Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese

2.6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere, precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.

- In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii completeaza câte un DUAE distinct.

- Atat subcontractantul cat si tertul sustinator (daca este cazul) completeaza câte un DUAE distinct.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).
- Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.
În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/20167, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emsie, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.
b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însotit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în

clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat). Obiectul contractului trebuie sa aiba

Justificare:
A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitae in mod legal (conform legislatiei on vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia comerciala.

c. Capacitatea economica si financiara – nu se solicita

-----nu se solicita----------

d. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1: informatii despre tertul-tertii sustinatori

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea accesin orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016.

Daca tertul/tertii nu indeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate,icn cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.

Modalitatea de indeplinire

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 3: informatii despre asociere

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de prezenta Legea 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAE (Formular atasat) Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE, semnat cu semnatura electronica extinsa a asociatului.

Cerinta 4: informatii despre subcontractare
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.
Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.;

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire
Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare.
Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

e. Standarde de asigurare a calitatii

Nu este cazul

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit – Pretul cel mai scazut

1. Pretul ofertei - pondere 100% - punctaj maxim acordat 100 puncte

Descriere: Nivelul tarifelor de utilizare

VIII. Mecanismele de plata, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant in termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către executant. Executantul acordă achizitorului o perioada de graţie la plata facturilor de 30 zile calendaristice.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

Plăţile parţiale se efectueaza, de regulă, la intervale lunare dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

IX. Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia

Se va incheia un contract cu ofertantul declarant castigator.

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu îşi execută obligaţiile din contract sau le executa necorespunzător datorează celeilalte părţi penalităţi, precum si despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai in măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităţilor.

Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului

X. DESFASURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Tinand cont de tipul procedurii, **procedura simplificata**, achizitia va fi publicata in cadrul SICAP

b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti siraspunsul autoritatii contractante

Orice potential ofertant are dreptul de a formula cerei de clarificari cu privire la procedura de achizitiei, iar A.C. isi asuma obligatia de a raspunde in timp util la orice clarificare primita.

c. Modul de elaborare a ofertei

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ştampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini" va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot

obtine de la Inspectia Muncii sau depe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servcii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizatie (dupa caz), valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica **si in format PDF** care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:
Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.
Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice.
Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

ii. <u>Modul de elaborare a ofertei financiare</u>

Oferta comerciala se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan
2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 1 %

iii. <u>Modul de prezentare a ofertei</u>

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1) Numarul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1) Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original si o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu “ORIGINAL” si respectiv “COPIE” si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic(colet) exterior având înscrise urmatoarele:

Adresa la care se depune oferta: Primaria Comunei Ruginești, Adresa: judetul Vrancea, Romania, Tel: 0231 588 604, uat@comunaRuginești.ro**;** Denumirea contractului pentru care se depune oferta:„ Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești, județul Vrancea„ numarul de referinta SEAP.....al anuntului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA……., ORA……." Denumirea si adresa ofertantului.
Plicurile interioare (un original si o copie) vor contine, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înteles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.
Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:
1. Scrisoare de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, se va completa Formularul 6 in original si copie dupa cartea de identitate.
2. Garantia de participare. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

d. Informatii suplimentare

1. Oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii in ordine descrescatoarea clasamentului ofertelor admisibile, va fi desemnata oferta castigatoare.
2. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare inaintatata ofertantilor in cauza, reofertarea se realizeaza prin transmiterea unui oferte financiare in plic inchis.
3.Oferta si documentele care o insotesc se depun conform instructiunilor din fisa de date a achizitiei, in plic inchis.
Eventualele solicitari de clarificari cu privire la aspecte ale documentatiei de atribuire se vor transmite conform cerintelor din fisa de date a achizitiei, prin orice forma: fax, e-mail, servicii postale.

Asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse in oferta si vor avea in vedere neincadrarea in prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.
Ofertantii vor completa toate campurile din DUAE solicitate de autoritatea contractanta.
Formularele pot fi prezentate si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.
Autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului.
4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin fax, e-mail, servicii postale, in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei.
Dupa publicarea raspunsului in cadrul SEAP de catre autoritatea/entitatea contractanta, atat continutul întrebarii, cat si documentul încarcat de catre operatorul economic (daca este cazul) devin vizibile tuturor participantilor inscrisi la respectiva procedura;
Entitatea contractanta va publica atat raspunsurile, cat si intrebarile aferente si in sectiunea ”Documentatie, clarificari si decizii” din cuprinsul anuntului de participare/anuntului de participare simplificat. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in fisa de date.
5. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire

e. Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului

Pricedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara.

Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.

XI. MATRICEA RISCURILOR

CATEGORIE DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul restrictionarii accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului il reprezinta exploatarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan
Riscul ca criteriile de calificare sa fie restrictive si risicul existentei unei contestatii	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fara stabilirea unor criterii privind capacitatea financiara valorice.

Riscul ca procedura sa nu se finalizeze in timp util	A.C. va stabili prin decizie un comisiei de evaluare cu experienta, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul ca pe piata exista multi operatori economici care ofera aceste lucrari de profil, iar conditiile de calificare stabilite nu restrictioneaza accesul

ALTE RISCURI POTENTIALE	**MASURI DE ATENUARE**
Riscurile Achizitorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispozitia *Prestatorului* 2. interferenţe din partea personalului *Achizitorului* 3. Forţa Majoră; 4. suspendarea prestarii serviiciilor, cu excepţia cazului în care se datorează Prestatorului; 5. orice neîndeplinire a obligaţiilor de către *Achizitor*; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare; 7. orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Prestatorului* aşa cum este specificat în *Contract*;	- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator - respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie - respectarea termenelor contractului de finanatare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii - indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricarei modificari de solutie tehnica - urmarirea stricta a graficuli de activitati ofertat
Riscurile Executantului	
1. omisiuni în documentele puse la dispozitia *Achizitorului* 2. interferenţe din partea personalului *Prestatorului* 3. Forţa Majoră; 4. suspendarea prestarii serviciilor, cu excepţia cazului în care se datorează *Prestatorului*; 5. orice neîndeplinire a obligaţiilor de către *prestator*; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Achizitor; permanente	

In vederea eliminarii/ diminuarii riscurilor Autoritatea Contractanta va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoarea progresul activitatilor din contract care implica:

- organizarea unei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite

- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului

- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiilor pozitivie sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini

- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna

- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti

- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie

- respectarea termenelor contractului de finanatare

- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii

- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare

- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica

- urmarirea stricta a graficuli de activitati ofertat

TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
A. Riscuri referitoare la locatie	
- Locatia investitiei –	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Proprietatea locatiei – detinerea terenului si a investiteii in domeniul public/privat al Comunei Ruginești	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse	
- Deficienta de proiectare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente,materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid	**riscul revine in totalitate concesionarului**
C. Riscuri de finantare a activitatii	
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de insolvabilitate	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Modificari ale sistemului de impozitare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere	

- Riscul concurential –	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Inrautatirea situatiei economice generale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Schimbari in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Publicitate adversa	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul scaderii preturilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul defectarii unor echipamente	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul insolvabilitatii rezidentilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul necesitatii unor investitii suport	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul litigiilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul securitatii bunurilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de asigurare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul capacitatii de management	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de cash-flow	**riscul revine in totalitate concesionarului**
E. Riscuri legislative/politice	
- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate concesionarului**
F. Riscuri naturale	
- Situatii de razboi – conflicte zonale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Cutremur si alte evenimente naturale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Terorism	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Forta majora	**riscul revine in totalitate concesionarului**
G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire	
- Riscul de pregatire	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Opozitia publica fata de proiect	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Semnarea contractului de concesiune	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
RAPORT DE DISTRIBUTIE A RISCURILOR	**95%**

XII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către concesionar in termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către

concesionar. Concesionarul acordă achizitorului o perioada de grație la plata facturilor de 30 zile calendaristice.
Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.
Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit Consultanți Achiziții,
Vasilică ȚUGUI
Alexandra Nicoleta ARCĂLIANU





ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

PRIMĂRIA COMUNEI RUGINEȘTI

Sat Ruginești, județul Vrancea, cod poștal 627295

Tel.: 0237 269 111 | Fax: 0237 269 004

E-mail: contact@primariaruginestivn.ro

Se aprobă
Primar,
Ion AVRAM **Nr. ...../.....**

CAIET DE SARCINI

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești, Judetul Vrancea

Cuprins

1. CONSIDERAŢII GENERALE 2
2. OBIECTIVELE AUTORITATII CONTRACTANTE 4
3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE 19
4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE 22
5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE 24
6. CONDIŢII GENERALE TEHNICE ŞI DE CALITATE 24
7. CONDIŢII DE SIGURANŢĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECŢIA MEDIULUI, PROTECŢIA MUNCII. CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE 31
8. VERIFICĂRI, RECEPŢII, GARANŢII 33
9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ŞI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII 33
10. MĂSURI DE PROTECŢIE A MEDIULUI 34
11. NIVELUL MINIM AL REDEVENŢEI, PLATA ACESTEIA ŞI CUANTUMUL GARANŢIILOR 34
12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII 35
13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN 36
14. ALOCAREA RISCURILOR 37
16. IPOTEZE SI RISCURI 38

1. CONSIDERAŢII GENERALE

1.1.Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime in care trebuie să se desfaşoare licitaţia pentru delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești.

1.2.Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăsurare a serviciului de pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu in condiţiile de eficientă şi siguranţă.

1.3.Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.4.Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi consituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

1.5.Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calitaţii, terminologie, simboluri, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele specifice sau altele asemenea.

1.6.Specificatiile tehnice se referă şi la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, tehnici, procedee şi metode de exploatare şi intreţinere, precum şi la alte condiţii cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative şi reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.7.Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii şi realizării serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân.

1.8.Terminologia utilizată este cea din **Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești.**

1.9.Caietul de sarcini se aprobă prin hotărare a Consiliului Local Comuna Ruginești.

1.10.**Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești** alături de **Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești** şi de **oferta Concesionarului** vor fi anexe la **Contractul de delegare a gestiunii prin concesionare serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești** şi fac parte integrantă din acesta**.**

1.11.Autoritatea delegatară a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân este Primaria Comunei Rugineşti

1.12. Legislatie aplicabila

- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
- Legea 100/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
- Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Hotararea Guvernului Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
- OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Ordin nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii în România;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
  - Ordonanta de Urgenţă nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
  - Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
  - Legea nr.258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
  - H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
  - Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor cu completarile si actualizarile ulterioare;
  - Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
  - Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 24/2016 privind orgamizarea si desfăsurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului;

2. OBIECTIVELE AUTORITATII CONTRACTANTE

2.1. Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii este Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești, care presupune urmatoarele actvităţi:

2.1.1. Capturarea câinilor fără stăpân;

2.1.2. Transportul câinilor capturaţi în adăpost;

2.1.3. Adăpostirea, hrănirea, examinarea medical, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor din adăposturi cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

2.1.4. Identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân prin intermediul personalului specializat;

2.1.5.Eutanasierea animalelor bolnave conform normelor legale în vigoare;

2.1.6. Facilitarea revendicării şi adopţiilor

2.1.7. Preluarea reclamatiilor privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

2.1.8. Neutralizarea cadavrelor conform legislaţiei în vigoare;
2.1.9. Efectuarea dezinfecţiilor şi dezinsecţiilor în adapostul câinilor fără stăpân şi în mijloacele de transport;
2.2.1. Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislaţiei în vigoare;

2.2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

- **Titularul serviciului:** Comuna Ruginești
- **Beneficiarul serviciului:** Comuna Ruginești

2.4. Obiectivele concesiunii

Obiectivul prezentei concesiuni il constituie reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea înmulţirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, reducerea aparatiei rabiei si a altor zoonoze, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor precum si reducerea comertului ilegal si a traficului cu animale.

Functionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie semnata la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in urma organizarii unei proceduri de atribuire in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si a prevederilor H.G.nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridiced romane/straine, autorizate in conditiile legii.

2.4.1. Capturarea câinilor

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanţa de urgenţă, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a Directivelor 64/432/CEE şi 93/119/CE şi a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 şi capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum şi ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum şi operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoţitor,în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale localităţilor.

Concesionarul are obligaţia de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice si juridice.

Totodată, acesta are obligatia de a actiona în regim de urgenţă, în maxim 24 de ore, dacă reclamaţiile fac referire la câini agresivi sau periculoşi.

Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidenţă a solicitărilor primite.

În ceea ce priveşte procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Ruginești, concesionarul are obligaţia de a efectua activităţi de capturare după ce a primit o notificare cu cel puţin 72 de ore inainte.

Capturarea se realizează prin utilizzrea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive: crose speciale, plase, cuşti-capcana, puşti şi pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea şi transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare.Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strange în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să poată manipula.

Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă/

De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor-capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşcă, aflate pe sol şi apoi încărcatre în autovehicul.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuşti individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei şi ventilate corespunzător.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecţie a muncii şi să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puţin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

Totodată, pentru desfăsurarea activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puţin o maşina de transport înregistrata, în condiţiile legii, pentru transportul câinilor.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferinţe inutile;
- împuşcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflaţi în cuşti sau imobilizaţi în lanţ;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecţi de a fi turbaţi sau nu sunt situaţi în spaţii inaccesibile, prin administrare de la distanţă a medicamentelor stupefiante şi psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuşti individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
- nerespectarea obligativităţii de a hrăni de 3 ori pe zi căţeii cu vârsta cuprinsă între 6 şi 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativităţii de a hrăni de două ori pe zi căţeii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni şi 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniţi de tratament medical;
- cazarea căţelelor cu pui în boxe cu alţi câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie şi agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în ţarcuri şi cuşti în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanţe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curăţare a boxelor.

În cadrul activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informaţiile minime privind câinii fără stăpân capturaţi.

2.4.2.Transportul câinilor în adăpostul special amenajat

Condiţiile privind protecţia animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a directivelor 64/432/CEE şi 93/119/CE şi a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, şi prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control şi de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiţii:

- câinii docili pot fi transportaţi până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuşti individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directa a animalului;
- cuştile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura şipot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cuşcă separată. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi;
- şoferii vehiculelor trebuie să fie instruiţi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi**;**
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinţă;

Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiţii:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranţa, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate şi vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuşti metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

2.4.3.Examinarea clinică şi înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale

Adăposturile publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligaţia de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistraţi şi examinaţi medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazaţi în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

Medicul veterinar evaluează, în condiţiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazaţi în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum şi rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fişa de observaţie a câinelui fără stăpân şi păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

În ceea ce priveşte câinii bolnavi incurabil, aceştia sunt eutanasiaţi în termen de 72 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă.

Totodată, reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum şi administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

La sediul adăposturilor publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidenţă a tuturor tratamentelor medicale efectuate şi a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condiţiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele:

- numărul unic de identificare
- data şi locul capturării,
- data şi ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanţă, eutanasiaţi,
- motivul eutanasierii,
- substanţa utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fişei de adopţie,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menţionate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puţin 3 ani şi trebuie să fie puse la dispoziţia autorităţilor competente atunci când se efectuează inspecţiile oficiale sau la cererea acestora.

În plus faţă de cele menţionate, la sediile adăposturilor publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe şi următoarele evidenţe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanţe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecţie.

Concesionarul are obligaţia de a ţine o evidenţă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunsi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, şi anume:

- **categoria I:** câini de luptă şi de atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, şi metişii lor;
- **categoria a II-a:** câini din raele Staffordshire Bull Terrie, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metisii lor;

2.4.4.Cazarea, îngrijirea şi hrănirea câinilor

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană şi apă în cantitate suficientă, posibilitate de mişcare suficientă, tratament medical, îngrijire şi atenţie, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanţa de urgenţă.

Pentru a fi îndeplinite condiţiile minime pentru desfăşurarea activităţilor de cazare, îngrijire şi hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să ţină cont de următoarele aspecte:

- **Cazarea animalelor**

Pentru a se reduce stresul şi pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separaţi după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârsta;
- sex;
- grad de agresivitate.

Adăpostul în care vor fi cazaţi câinii fără stăpân din Comunei Ruginești trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces şi trebuie să fie făcute din materiale care pot fi uşor curăţate şi dezinfectate;

- pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi din cărămida tencuită şi vopsită, din metal încastrat în beton, beton şi plasa de sârmă;
- deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasa de sârmă cu înălţimea de 60 cm;
- cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice, iar drenarea existenta la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

- **Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale**

Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţa de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanenta;
- vasele de apa să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
- vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
- dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna şi culcuşuri;
- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

Conform prevederilor legale, spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie, sala pentru eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi

accesibile publicului, iar în limita posibilităţilor pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum şi eutanasierea.

- **Controlul bolilor**

Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza Comunei Rugineşti va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul central.

Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

- **Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor**

Hrănirea câinilor fără stăpân din Comuna Rugineşti, judeţul Vrancea se va realiza respectând următoarele condiţii, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi;
- câinii în vârsta de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de doua ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniţi o data pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspăta;
- hrana va fi administrată individual şi supravegheat**;**

Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din Comuna Rugineşti, judeţul Vrancea va funcţiona respectând următoarele condiţiide igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic;
- fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

2.4.5.Sterilizarea şi vaccinarea câinilor fără stăpân

Concesionarul serviciului are obligaţia să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea şi sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 şi anexele 1 şi 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

Concesionarul are obligaţia de a încadra cel puţin 1 medic veterinar şi cel puţin 1 tehnician veterinar pentru evidenţă şi supraveghere, 1 şofer, 1 îngrijitor.

De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să exite o persoană desemnată pentru ţinerea evidenţelor prevăzute de legislaţia în vigoare.

Persoanele fizice sau juridice, asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin câini de rasă comună sau metişi ai acestora pe teritoriul ţării au obligaţia să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

Deţinătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligaţia să sterilizeze puii astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

Câinii fără stăpân care nu aparţin rasei comune nu vor fi sterilizaţi în situaţia în care sunt revendicaţi sau adoptaţi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăpost, precum şi femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menţinute în adăpost se realizează cu prioritate.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariohisterectomie pentru femele.

Deţinătorii de femele nesterilizate au obligaţia de a declara gestaţiile, fătările, precum şi numărul de pui fătaţi oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Declararea gestaţiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deţinător, iar declararea fătărilor şi a numărului de pui fătaţi se face în maximum 10 zile de la fătare.

Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Consiliile locale pot subvenţiona total sau parţial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţii administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operaţiunilor de sterilizare către unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

Deţinătorii de câini de rasă comună sau metişi ai acestora care doresc să beneficieze de subvenţionarea sterilizării câinilor pe care îi deţin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele şi adresa deţinătorului câinelui, care va fi parafat şi semnat de medicul veterinar după efectuarea operaţiei de sterilizare.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua şi cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Deţinătorii de câini sunt obligaţi ca, la ieşirea cu aceştia în spaţiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună şi al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptaţi de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

În vederea menţinerii igienei în spaţiile publice, deţinătorii de câini au următoarele obligaţii:

a) să ridice dejecţiile produse de animalele pe care le deţin din spaţiile publice, din spaţiile adiacente acestora, din holurile şi din căile de acces ale spaţiilor locative;

b) să nu arunce dejecţii animaliere în spaţiile publice, în spaţiile adiacente acestora, în holurile şi în căile de acces ale spaţiilor locative.

2.4.6.Revendicarea şi adopţia

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia de a promova adopţia şi revendicarea acestora şi de a informa constant populaţia cu privire la programul de funcţionare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfăşoară următoarele activităţi:

- **a)** să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân şi în spaţiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
- **b)** crearea de website-uri pentru accesul publicului;
- **c)** organizarea periodică de târguri de adopţie a câinilor fără stăpân;

Panourile de afişaj trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

1. data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum şi numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăposturilor publice şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizaţiile de protecţie a animalelor interesate de promovarea adopţiilor şi sterilizarea câinilor.

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligaţii:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

Proprietarii care constată dispariţia câinelui sau care sunt anunţaţi de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligaţia să se prezinte la adăposturile publice, să revendice şi să preia câinii pe care îi deţin, în termen de maximum 7 zile de la data anunţului.

Pentru recuperărea câinilor revendicaţi, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staţionării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să înapoieze câinii revendicaţi imediat după înregistrarea şi verificarea veridicităţii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Câinii fără stăpân pot fi revendicaţi pe toată perioada de staţionare în adăposturile publice.

În perioada celor 14 zile lucrătoare de staţionare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în faţa persoanei care intenţionează să adopte acelaşi câine, chiar şi în cazul în care cererea de adopţie este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staţionare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedeşte că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopţia câinilor se face gratuit, pe baza declaraţiei-angajament, cererile de adopţie se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către

adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

În cazul în care câinele adoptat va fi ţinut într-un spaţiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietăţii sau posesiei unei suprafeţe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuşti, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) şi (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuinţa adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenţei unei suprafeţe locative de minimum 2,5 metri pătraţi pentru fiecare câine adoptat.

De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice şi îi adăposteşte într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopţie acordul asociaţiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin adăposturi, precum şi persoanele fizice şi juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenţionează să adăpostească animalele adoptate în afara ţării, sunt exceptate de la obligaţia prezentării acordului vecinilor.

Asociaţiile şi fundaţiile de profil care nu deţin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanţii acestora au obligaţia de a întocmi o declaraţie cu adresa la care câinii pot fi transferaţi până la adopţia lor.

În cazul în care există câini cu condiţii medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociaţiile şi fundaţiile de profil pot prelua câinii fără a aştepta termenul legal de adopţie, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopţie înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopţia la distanţă a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staţionare în adăpost a câinilor nerevendicaţi, neadoptaţi direct şi neadoptaţi la distanţă

Începând cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă de către persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate prin completarea unei declaraţii-angajament

Câinii adoptaţi la distanţă trebuie identificaţi, înregistraţi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân, deparazitaţi, vaccinaţi, sterilizaţi şi relocaţi în alte cuşti special destinate.

După completarea formularului de adopţie la distanţă şi identificarea câinilor adoptaţi prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au

obligaţia să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptaţi pe durata respectării de către adoptator a obligaţiilor materiale asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă.

Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să îl anunţe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanţă în legătură cu orice situaţie care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanţă câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menţinerea câinilor în adăpost.

Cheltuielile de întreţinere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptaţi la distanţă sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor va publică şi va actualiza pe site-ul oficial al instituţiei, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar şi unele materiale, conform preţurilor de pe piaţă.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoştinţă adoptatorilor la distanţă de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie să şi-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinţă a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să utilizeze donaţiile efectuate de persoanele care adoptă la distanţă, numai pentru întreţinerea şi, după caz, tratarea câinilor adoptaţi prin această procedură.

Adopţia la distanţă încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale .

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să dea curs cererilor de adopţie la distanţă în limita capacităţii de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale, numărul celor adoptaţi la distanţă nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicaţi, adoptaţi sau

adoptaţi la distanţă, dacă există spaţii suficiente de cazare şi resurse financiare pentru întreţinerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

2.4.7.Eutanasierea câinilor fără stăpân

Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieţii câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) şi ale Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 .

Pot fi eutanasiaţi, conform prevederilor legale,câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticaţi cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activităţile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

2.4.8.Incinerarea cadavrelor

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deşeurilor de origine animală de către societăţi avizate conform legislaţiei în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a

unor norme sanitare privind subproduse de origine animala şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranta Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animala, cu modificarile şi completarile ulterioare.

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate şi vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societăţii de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-vetenitar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

2.4.9.Controlul activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările şi completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanţii Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi ai direcţiilor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spaţii de depozitare a cadavrelor, spaţii de depozitare a hranei, alte anexe, precum şi dreptul de a solicita şi primi orice documente şi de a verifica orice dotări ale serviciilor publice şi ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente şi de substanţe dezinfectante.

Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor şi direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populaţiei de câini fără stăpân elaborate şi aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE

3.1 CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1. - **Obiectivul** prezentei licitatii este delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Rugineşti urmarindu-se reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea înmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si al pierderii cainilor, facilitarea recuperarii cainilor pierduri, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, preum

si prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor pentru intreaga unitate administrative-teritoriala.

2. - **Cantitatea** – concesionarul va captura caini fara stapan de pe domeniul public si privat al Comunei Ruginești (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea institutiilor publice, unitatilor de invatamant, etc.

Pentru activitatile prestate de concesionar, se va achita contravaloarea activitatilor real prestate pentru fiecare caine in parte, pe baza rapoartelor intocmite de catre concesionar catre concedent.

Posibilele activitati ce urmeaza a fi realizate cu indicarea numarului estimat de caini si a pretului unitar estimat pentru fiecare activitate in parte.

3. – **Programul prestatiei**- Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatiilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

Accesul persoanelor interesate de adoptie pot avea acces in adapost respectand prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ruginești.

Actiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare si adoptie se realizeaza cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare referitoare la protectia animalelor.În caz de forta majora se va interveni imediat**.**

4. -**Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Ruginești** va fi de **5 ani (+ optiune maxima de 2,5 ani)**, de la data semnarii acestuia.

5. - Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

- Imbunatatirea calitatii prestarii serviciului public din Comuna Ruginești;
- Garantarea permanentei in functionare a acestui serviciu public;
- Realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- Administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a a banilor publici;
- Ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- Cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- Sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a comunei;
- Functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a onfrastricturii aferente serviciului;

- Nediscriminarea si egalitatea tuturor cetatenilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ si uniform raspandit teritorial in comunitate a serviciului;
- Liberul acces la informatii privind aceste servicii publice;
- Transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;

6. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulametul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ruginești (regulamentul serviciului este intocmit pe baza regulamentului-cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

7. Responsabilități legate de punerea in practica a prevederilor legale

Ofertantii isi asuma obligatia (se va completa declaratia din sectiunea formulare – formular **nr 8**) ca in cazul in care oferta sa devine castigatoare sa:

- Va cuprinde costuri suficiente in oferta sa pentru a achita costuri salariale asa incat **să respecte prevederile legale privind salariul minim obligatoriu** (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și **legea dialogului social** (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare / consultare) -in acord cu Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024
- Ca va asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract
- Va cuprinde costuri suficiente ca sa raporteze datele catre portalul de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro in forma si continutul indicat de acestia. In acest sens, la data semnarii contractului prezentei licitatii, ofertantul castigator va prezenta ID-ul contului achizitionat pentru a fi raportate datele contractului. La date depunerii ofertei declara ca a luat la cunostinta si cunoaste regulamentul de functionare a portalului de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro si este de acord cu acesta;
- ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislației în vigoare cu privire la ***egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea*** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 actualizata pentru protecția maternității și Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal)
- ca atat la elaborarea ofertei cat si pe durata executiei viitorului contract, in cazul adjudecarii, a tinut si va tine cont de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576

4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

Atentie: Prin depunerea ofertei toti ofertantii isi insusesc cerintele caietului de sarcini. Oferta depusa va tine cont ca aceasta se va referi la tot serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT RUGINEŞTI (cu toate componetele sale) asa cum este regasit faptic in teren si descris scriptic in documentatia de atribuire.

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ştampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini" va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau depe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu,se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servcii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizatie (dupa caz), , valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.
Oferta trebuie sa prevada perioada de garantie a lucrarii.

Operatorul economic va face dovada la nivelul ofertei tehnice ca deţine următoarele dotări minime necesare:
a. spatiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările şi modificările ulterioare;
b. personal calificat pentru activităţi sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/ contract de colaborare/contract de servicii;
c. 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
d. 1 sofer şi 2 municitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

Operatorul serviciului va face dovada deţinerii unui spaţiu de adăpostire pentru animale fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat sufficient pentru cazarea câinilor. Cu posibilitatea de extindere şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica **si in format PDF** care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:
Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.
Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .
Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta comerciala se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan
2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 1 %
3. Lista cu preturile ofertate;

6. CONDIŢII GENERALE TEHNICE ŞI DE CALITATE

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de tipul de gestiune. Caietul de sarcini face

parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Operatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ruginești, indiferent de forma de proprietate, organizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

- Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal.

ART. 3

În sensul prezentului caiet de sarcini, noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:
3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unităţilor administrativ-teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

3.3 adopţie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;

3.4 adopţie la distanţă - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă;

3.5 capturare - operaţiunea de prindere a câinilor;

3.6 câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.7.câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.8. câine utilitar - orice câine folosit de unităţile de poliţie, de jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi, precum şi orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizaţiile neguvernamentale în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare;

3.9. câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

3.10. examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condiţiile legii prin care se urmăreşte stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

3.11. gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;

3.12. asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor - organizaţie neguvernamentală, înfiinţată în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, care desfăşoară activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al cărei statut figurează scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor;

3.13. serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înfiinţat la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condiţiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unităţii administrativ-teritoriale respective;

3.14. operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor şi căreia i s-a delegat, încredinţat sau concesionat, în condiţiile legii, realizarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân;

3.15. mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat, care conţine informaţii necesare identificării deţinătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

3.16. identificare - operaţiunea prin care se ataşează câinelui un mijloc de identificare, precum şi operaţiunea de citire a mijlocului de identificare şi de stabilire a datelor de identitate ale deţinătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

3.17. înregistrare - operaţiunea prin care datele inscripţionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum şi alte date sunt introduse în registrele de evidenţă a câinilor;

3.18. microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaţilor, şi care conţine un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

3.19. sterilizare - operaţiune prin care se realizează suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor;

3.20. vecini - proprietarii spaţiilor locative care au cel puţin un perete comun cu spaţiul locativ în care urmează să fie adăpostiţi câinii adoptaţi din adăposturile publice;

3.21. unitate de ecarisare şi unitate de neutralizare a deşeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) şi j) din Ordonanţa Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

3.22. servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale,

altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

3.23. domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori judeţean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor judeţene şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public naţional;

3.24. domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;

3.25. activităţi edilitar-gospodăreşti - ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local sau judeţean, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigura, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţa şi de locuire pentru comunităţile locale;

3.26. infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitar-gospodăreşti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii.

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţa, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, Terminologie, simboluri, condiţiile pentru certificarea conformitaţii cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă şi la verificarea, inspecţia şi condiţiile de realizare serviciului, tehnici, procedee şi metode de exploatare şi întreţinere, precum şi la alte condiţii cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative şi reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii şi realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART.5

Terminologia utilizată este cea din regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART.6

Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţia muncii, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi îmbunatatirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;

d) întreţinerea şi menţinerea în stare de permanentă funcţionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

e) furnizarea cetatenilor si institutiilor aferente informaţiile solicitate şi accesul la documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, în condiţiile legii;

j) înregistrarea datelor de exploatare şi evidenţa lor;

o) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluţionare şi raportare privind reclamaţiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;

s) aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcţionarea cât mai bună a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan şi reducerea costurilor de operare;

y) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

z) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz.

ART.7

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmeşte pe baza regulamentului- cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

Drepturile şi obligaţiile concesionarului:

- Operatorii care prestează servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân au dreptul să sisteze serviciile utilizatorilor care nu şi-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările şi/sau penalităţile de întârziere, după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice.

- Concesionarul are dreptul sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare, corespunzator cantitatii si calitatii.

- Concesionarul se obliga sa execute integral obligatiile/operatiunile stabilite in caietul de sarcini si in Regulamentul privind organizarea si functionarea serviciului pentru

gestionarea cainilor fara stapam al Comunei Ruginești, asumate prin oferta depusa(propunerea tehnica si propunerea financiara), precum si graficele de executie a serviciului, in timp si in conditiile de calitate si cantitate stabilite.

- Concesionarul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se obliga sa mentina pe durata derularii contractului dotarea tehnica si mijloacele de transport prezentate in oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.

- Concesionarul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, precum si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- Concesionarul va incheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerarte, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009.
- In cazul aparatiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, concesionarul va anunta concedentul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
- Concesionarul va notifica concedentului in termen de 5 zile lucratoare orice modificare referitoare la sediu si daca acesta intra sub incidenta prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedura de prevenire a ainsolventei si de insolventa;
- Concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- Concesionarul trebuie sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

Drepturile și obligațiile concedentului

- Urmareste, controleaza si supravegheaza indeplinirea obligatiilor privind gestionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv: respectarea obligatiilor contractuale asumate de concesionar, calitatea serviciilor prestate și respectarea tarifelor pentru serviciile prestate;
- Pentru nerespectarea conditiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul isi rezerva dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
- Pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Poate modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de conceiune din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
- Concedentul se angajeaza sa sa acorde sprijin concesionarului pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia, de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv;
- Concedentul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

> Dreptul de acces şi utilizare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan este garantat tuturor membrilor comunităţii locale, persoane fizice şi juridice, în mod nediscriminatoriu.

> Locuitorii şi persoanele juridice vor avea acces la informaţiile publice privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan şi la cunoaşterea deciziilor cu privire la serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan luate de autorităţile administraţiei publice.

(2) Operatorul împreună cu autorităţile administraţiei publice locale vor informa periodic comunitatea locală asupra:

b) planurilor anuale şi de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;

e) tarifelor aprobate pentru prestarea serviciilor şi evoluţia în timp a acestora;

f) modului de rezolvare a cererilor venite din partea comunităţii;

g) eficienţei măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fara stapan, creşterea securităţii individuale şi colective şi altele asemenea.

ART.9

Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condiţiile legii, a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan , în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Comunei Ruginești.

ART.10

Prestarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) verificarea şi supravegherea continua a funcţionarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapann;

b)corectarea şi adaptarea regimului de exploatare la cerinţele utilizatorului;

c)controlul calitaţii serviciului asigurat;

g) întocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentaţiei tehnice necesare realizarii unei exploatari economice şi în condiţii de siguranţa;

h)respectarea instrucţiunilor furnizorilor de echipamente;

i)respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne şi actualizarea documentaţiei;

k)respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitara, după caz, în condiţiile legii;

l)funcţionarea pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;

n)îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului prestat, specificaţi în regulamentul serviciului;

o)încheierea contractelor cu furnizorii de utilităţi, servicii, materiale, prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;

p)dezvoltarea/modernizarea, în condiţii de eficienţă a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

q) un sistem prin care să poată primi informaţii sau să ofere consultanţă şi informaţii privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranţa, disponibilitatea şi/sau alţi indicatori de performanţă al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

r)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

s)urmărirea şi înregistrarea indicatorilor de performanţă aprobaţi pentru serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice;

ş)instituirea şi aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan şi modificările survenite la actele normative din domeniu.

În termen de 60 de zile calendaristice de la data încredinţării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan va prezenta autorităţii administraţiei publice locale modul de organizare a acestui sistem;

7. CONDIŢII DE SIGURANŢĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECŢIA MEDIULUI, PROTECŢIA MUNCII. CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

7.1. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- Respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena şi protecţiei muncii, protecţie mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- Capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislaţia în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- Transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- Examinarea clinică şi înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislaţiei în vigoare;
- Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor şi /sau sterilizarea câinilor promovaâi spre adopţie sau revendicare;
- Revendicarea sau adopţia câinilor;
- Neutralizarea cadavrelor conform legislaţiei în vigoare;
- Efectuarea dezinfecţiilor şi dezinsecţiilor în adapostul câinilor fără stăpân şi în mijloacele de transport;
- Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislaţiei în vigoare;

7.2. Prestarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va executa astfel încât, să se realizeze:

a) verificarea şi supravegherea continuă a funcţionării serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
b) corectarea şi adaptarea regimului de exploatare şi funcţionare la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului asigurat;
d) respectarea instrucţiunilor furnizorilor de echipamente;
e) respectarea instrucţiunilor / procedurilor interne şi actualizarea documentaţiei;
f) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) funcţionarea pe bază de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
h) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestabiliţi, specificati in regulamentul serviciului;
i) întocmirea şi prezentarea planului de actiune, plan care trebuie sa prevada prezentarea teritoriului, respectiv suprafaţă şi număr de locuitori, evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizaţi şi nesterilizaţi de pe raza teritoriului, prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport şi capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptaţi la distanţă, prezentarea resurselor de personal necesare, prezentarea acţiunilor care vor fi întreprinse, planificarea acţiunilor, respectiv graficul anual al acţiunilor, defalcat pe luni, hărţi detaliate ale teritoriului cu distribuţia populaţiei de câini fără stăpân, termene precise pentru aplicarea măsurilor, termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

j) întocmirea şi prezentarea către autoritatea administraţiei publice locale a indicatorilor de performanţa trimestriali, prezentarea lor in formă grafică şi analiza şi interpretarea datelor;

k) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat şi în număr suficient pentru îndeplinirea activităţilor ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

l) urmărirea şi înregistrarea indicatorilor de performanţa aprobaţi serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice care va fi prezentată şi autorităţii administraţiei publice locale;

m) instituirea şi aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 30 de zile calendaristice de la data încredinţării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta autorităţii administraţiei publice locale modul de organizare a acestuia;

8. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

8.3. Concendentul, prin împuterniciţii săi, va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei de către operatorul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân şi anume calitatea prestaţiei şi numărul intervenţiilor efectuate.

8.4. Zilnic, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta Beneficiarului formularele de capturare, intocmit conform prevederilor legale.

8.5. În rapoartele periodice de constatare concendentul va consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetateni şi eventual penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constate, conform contract.

8.6. La sfârşitul fiecarei luni se întocmeşte de catre operator situatia de plata in baza rapoartelor zilnice intocmite de operator si confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situatiile de plata lunare vor fi facturate numai dupa confirmarea cantitativa si calitativa de catre beneficiar.

8.7. Programul prestaţiei se va stabili de către operator şi va fi înaintat spre aprobare concendentului înainte de începerea prestarii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

8.8. Operatorul răspunde de buna desfăşurare a prestaţiei, atât cantitativ cât şi calitativ.

9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ŞI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

10.1 Stabilirea categoriilor de bunuri:

Bunuri proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa încheierea contractului si pana la incheierea acestuia.

10.2 Pe toata perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii, concesionarul preia spre folosire şi administrare serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform clauzelor din contract.

10.3. Contractul precizează procedura prin care la momentul finalizării contractului se realizează transferul obiectului delegării de la concesionar la Autoritatea contractanta.

10.4. Toate utilajele şi dotările, proprietatea concesionarului, utilizate de acesta în derularea contractului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia şi după încheierea delegării.

10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

11.1 Cerinţe privind normele de protecţie a mediului

Pe toată perioada derulării contractului, concesionarul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerinţele de mediu.

Adapostul trebuie sa fie dotat conform legislatiei in vigoare, astfel se va elimina posibilitatile de poluare a domeniului public, iar materiale utilizate la tratamentele medicale, precum si cadavrele cainilor vor fi transmise la societati specializate pentru neutralizare.

11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR

12.1. Valoarea redeventei se va stabili in conformitate cu prevederile legale si tinind cont de urmatoarele aspecte:

a. organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a serviciului prestat;

b. protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c. reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura şi nivelul tarifelor;

d. ajustarea periodică a tarifelor şi reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influenţelor generate de majorarea în amonte a unor tarife;

e. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

f. acoperirea prin tarife cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi întreţinere a serviciului,

12.2. Luând în considerare specificul acestui tip de serviciu ***propunem ca valoarea redeventei anuale în cazul concesionarii prin delegarea gestiunii să fie de minim 1% an.*** Redeventa va fi recalculata, avandu-se in vedere cursul de referinta de la data efectuarii platii de catre concesionar.

12.3. Plata redevenţei se va face anual, până la data de 30 martie pentru anul în curs. Pentru întârzierea plăţii redevenţei concesionarul va plăti o penalizare egală cu nivelul penalizărilor percepute de Ministerul de Finanţe pentru întârzierile de plată la obligaţiile către bugetul de stat.

12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

12.1. Preluare reclamatii

Pentru preluarea reclamaţiilor şi sesizărilor concesionarul va aloca un număr de telefon public (linie telefonica fixă) care va fi făcut cunoscut în mass-media. Preluarea reclamaţiilor se va face 24 ore pe zi inclusiv sărbatorile legale.
Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoana de contact care va primi si înregistra toate sesizările cu privier la activităţile desfăşurate în cadrul serviciului, va trasnmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluţionarea lor şi va oferi orice alte informaţii publice cu privier la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comunei Ruginești.

12.2. Personal minim - ofertantul trebuie sa detina personal de specialitate, dupa cum urmeaza :
- 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 sofer;
- 2 municitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

12.3. Utilaje

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii (prin intermediul documentelor) a unei dotari minime (ce poate fi prezentata sub diverse forme: in proprietate/inchiriere/alte forme de detinere/ angajament de de punere la dispozitie) ,asa cum sunt acestea specificate si in caietul de sarcini, respectiv:

- 1 autovehicul amenajat special şi autorizat în condiţiile legii pentru transportul câinilor capturaţi;

Se vor prezenta documente care atesta detinerea (dotare proprie/ inchiriere sau alte forme de punere la dispozitie) a echipamentelor tehnice, utilaje instalatiile si echipamentele tehnice declarate.

12.4. Autorizaţii şi atestate

Ofertanţii vor face dovada existenţei autorizatiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, şi anume:

- autorizatie sanitara de functionare;
- autorizatie de mediu;
- autorizatie sanitar-veterinara;
- documente din care să rezulte deţinerea unui spaţiu adecvat, autorizat conform legislaţiei în vigoare;

- contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata;

13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

13.1. Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatiilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

13.2. Pe întreaga durată de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va asigura în conformitate cu cerinţele concendentului si tarifele contractuale urmatoarele:

- capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislaţia în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- examinarea clinică şi înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea şi hrănirea câinilor;
- eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislaţiei în vigoare;
- deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor şi /sau sterilizarea câinilor promovaâi spre adopţie sau revendicare;
- revendicarea sau adopţia câinilor;
- neutralizarea cadavrelor conform legislaţiei în vigoare;
- efectuarea dezinfecţiilor şi dezinsecţiilor în adapostul câinilor fără stăpân şi în mijloacele de transport;
- întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislaţiei în vigoare;

Concedentul împreună cu concesionarul au obligaţia de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflaţi pe raza unităţii administrativ teritoriale şi să întocmească un Plan de acţiune pentru gestiunea lor.

Planul de acţiune trebuie să prevadă următoarele elemente:

- prezentarea teritoriului, respectiv suprafaţă şi număr de locuitori;
- evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizaţi şi nesterilizaţi de pe raza teritoriului;
- prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport şi capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptaţi la distanţă;

- prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- prezentarea acţiunilor care vor fi întreprinse;
- planificarea acţiunilor, respectiv graficul anual al acţiunilor, defalcat pe luni;
- hărţi detaliate ale teritoriului cu distribuţia populaţiei de câini fără stăpân;
- termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

14. ALOCAREA RISCURILOR

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevazute in matricea de mai jos se vor repartiza intre concedent si concesionar, astfel incat serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa functioneze in conditii optime.

TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
A. Riscuri referitoare la locatie	
- Locatia investitiei –	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Proprietatea locatiei – detinerea terenului si a investiteii in domeniul public/privat al Comunei Rugineşti	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse	
- Deficienta de proiectare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente,materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid	**riscul revine in totalitate concesionarului**
C. Riscuri de finantare a activitatii	
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de insolvabilitate	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Modificari ale sistemului de impozitare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere	
- Riscul concurential –	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Inrautatirea situatiei economice generale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Schimbari in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Publicitate adversa	**riscul revine in totalitate concesionarului**

- Riscul scaderii preturilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul defectarii unor echipamente	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul insolvabilitatii rezidentilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul necesitatii unor investitii suport	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul litigiilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul securitatii bunurilor	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de asigurare	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul capacitatii de management	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Riscul de cash-flow	**riscul revine in totalitate concesionarului**
E. Riscuri legislative/politice	
- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice	**riscul revine in totalitate concesionarului**
F. Riscuri naturale	
- Situatii de razboi – conflicte zonale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Cutremur si alte evenimente naturale	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Terorism	**riscul revine in totalitate concesionarului**
- Forta majora	**riscul revine in totalitate concesionarului**
G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire	
- Riscul de pregatire	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Opozitia publica fata de proiect	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
- Semnarea contractului de concesiune	**riscul revine in totalitate Comuna Rugineşti**
RAPORT DE DISTRIBUTIE A RSICURILOR	**95%**

Prin soluţia întocmită de fiecare ofertant, în condiţiile prevăzute prin caietul de sarcini, serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Rugineşti, trebuie să ajungă să corespundă cerinţelor prescrise de normativele interne şi internaţionale referitoare la serviciu public pentru gestionarea cainilor fara stapan si sa fie exploatat si condus unitar.

16. IPOTEZE SI RISCURI

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE ;

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati ;
b. Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal carer sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului ;
c. Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, dacă acestea sunt deţinute de Autoritatea Contractantă ;
d. Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritatea Contractantă, Prestator, alte autorităţi competente şi orice alti factori relevanti implicati ;

În pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire ;

a. Întârzieri în emiterea autorizatiilor/avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz ;
b. Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Prestator, autoritati competente, Autoritate Contractantă ;
c. Existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul initierii procedurii ;
d. Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura ;
e. Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini ;
f. Depasirea duratei de realizare a activitatilotr asumata prin Propunerea Tehnica ;

ALTE RISCURI POTENȚIALE	MĂSURI DE ATENUARE
RiscurileAchizitorului	
1. Omisiuni în documentele puse la dispozitia *Prestatorului ;* *2.* Interferențe din partea personalului *Achizitorului ;* 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestarii serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului ; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor* ; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare ; 7. Orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Prestatorului* așa cum este specificat în *Contract* ;	- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator - respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie - respectarea termenelor contractului de finanatare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii - indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricarei modificari de solutie tehnica - urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat
Riscurile Executantului	
1. Omisiuni în documentele puse la dispozitia Achizitorului ; 2. Interferențe din partea personalului Prestatorului ; 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestarii serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator ; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Achizitor ; 7. Permanente ;	

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Tehnică şi/sau Financiară, respectiv de modificari ale contractului, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia ;

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU EXECUTAREA SERVICIULUI ;

<u>Modul de repartizare a riscurilor contractului:</u>

Riscurile ce revin Achizitorului şi care constau în:

i. Omisiuni în documentele puse la dispozitia Executantului ;
ii. Interferenţe din partea personaluluiAchizitorului ;
iii. Forţa Majoră ;
iv. Suspendarea realizarii serviciului, cu excepţia cazului în care se datorează Executantului ;
v. Orice neîndeplinire a obligaţiilor de către Achizitor ;
vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare ;
vii. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului aşa cum este specificat în Contract ;

Riscurile ce revin Executantului:

i. Omisiuni în documentele puse la dispozitia Achizitorului ;
ii. Interferenţe din partea personalului Executantului ;
iii. Forţa Majoră;

iv. Suspendarea realizarii serviciului, cu excepţia cazului în care se datorează Achizitorului ;
v. Orice neîndeplinire a obligaţiilor de către Executant ;
vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Excutant ;

Informaţii importante:

În vederea eliminarii/diminuarii riscurilor, Autoritatea Contractanta va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoare progresul activitatilor din contract care implică :

- organizarea unuei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite ;
- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului;
- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiilor pozitivie sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini ;
- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna ;
- distribuirea informatiilor privind rezultatele/documentele intermediare si/sau finale factorilor interesati relevanti;
- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le deţine Autoritatea Contractantă si care au fost aprobate de catre finantator;
- respectarea termenelor contractuale fara nicio exceptie;
- respectarea termenelor contractului de finanatare;
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare ;
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnică;

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevazute in matricea de mai sus se vor repartiza intre concedent şi concesionar.

Întocmit
Consultanţi Achiziţii,
Vasilică ŢUGUI
Alexandra Nicoleta ARCĂLIANU

[redacted]

[redacted]

ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

PRIMĂRIA COMUNEI RUGINEȘTI

Sat Ruginești, județul Vrancea, cod poștal 627295

Tel.: 0237 269 111 | Fax: 0237 269 004

E-mail: contact@primariaruginestivn.ro

REGULAMENTUL SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI RUGINEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

CUPRINS

CAP.I CADRUL LEGISLATIV 2
CAP. II DSPOZITII GENERALE 3
CAP. III DESFASURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN 7
CAP.IV CAPTURAREA CAINILOR FARA STAPAN 10
CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT 12
CAP. VI EXAMINAREA CLINICA SI ÎNREGISTRAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE 13
CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN 15
CAP. VIII STERILIZAREA SI VACCINAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN 17
CAP. IX REVENDICAREA SI ADOPTIA 19
CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN 23
CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR 24
CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITATII DE GESTIONARE A ACTIVITATII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN 25
CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN 25
CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANTA 27
CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI 29
CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII 30

CAP.I CADRUL LEGISLATIV

- LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- HOTARARE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenţă nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 24/2016 privind orgamizarea si desfăsurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului;

CAP. II DSPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Rugineşti, judeţul Vrancea.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Operatorii serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, indiferent de forma de proprietate, organizare şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local Comuna Rugineşti, poate aproba şi alte condiţii tehnice sau alţi indicatori de performanţă pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate.

ART. 2

Desfăşurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţilor locale, şi anume:

a) ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;
b) creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale, precum şi a gradului de siguranţă a cetatenilor;
c) susţinerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
d) funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă a serviciului.
e) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
f) promovarea calităţii şi eficienţa serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
g) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
i) gestionarea corespunzătoare a deşeurilor de origine animală;
j) menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică;
k) protecţia animalelor;
l) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor comunităţilor locale;
m) continuitatea serviciului;

ART. 3

În sensul prezentului regulament, termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum

urmează:

3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unităţilor administrativ-teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;

3.3 adopţie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;

3.4 adopţie la distanţă - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi (5) din ordonanţa de urgenţă, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă;

3.5 capturare - operaţiunea de prindere a câinilor;

3.6 câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.7.câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.8. câine utilitar - orice câine folosit de unităţile de poliţie, de jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi, precum şi orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizaţiile neguvernamentale în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare;

3.9. câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

3.10. examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condiţiile legii prin care se urmăreşte stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

3.11. gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;

3.12. asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor - organizaţie neguvernamentală, înfiinţată în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, care desfăşoară activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al

cărei statut figurează scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor;

3.13. serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înfiinţat la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condiţiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unităţii administrativ-teritoriale respective;

3.14. operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor şi căreia i s-a delegat, încredinţat sau concesionat, în condiţiile legii, realizarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân;

3.15. mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat, care conţine informaţii necesare identificării deţinătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

3.16. identificare - operaţiunea prin care se ataşează câinelui un mijloc de identificare, precum şi operaţiunea de citire a mijlocului de identificare şi de stabilire a datelor de identitate ale deţinătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

3.17. înregistrare - operaţiunea prin care datele inscripţionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum şi alte date sunt introduse în registrele de evidenţă a câinilor;

3.18. microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaţilor, şi care conţine un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

3.19. sterilizare - operaţiune prin care se realizează suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor;

3.20. vecini - proprietarii spaţiilor locative care au cel puţin un perete comun cu spaţiul locativ în care urmează să fie adăpostiţi câinii adoptaţi din adăposturile publice;

3.21. unitate de ecarisare şi unitate de neutralizare a deşeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) şi j) din Ordonanţa Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

3.22. servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

3.23. domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori judeţean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor judeţene şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public naţional;

3.24. domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;

3.25. activităţi edilitar-gospodăreşti - ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local sau judeţean, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigura, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţa şi de locuire pentru comunităţile locale;

3.26. infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitar-gospodăreşti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii.

ART. 4

3.1- Înfiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ruginești, precum şi înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea serviciului public intră în competenţa exclusivă a Consiliului local al Comunei Ruginești.

(2)- Consiliul local al Comunei Ruginești trebuie să asigure gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii.

(3)- Indiferent de forma de gestiune a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan adoptată, Consiliul local Comuna Ruginești, va urmări obţinerea unui serviciu public pentru gestionarea cainilor fara stapan corespunzător interesului general al comunităţi lor locale pe care le reprezintă, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ART. 5

(1)- Serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan va respecta şi va îndeplini, la nivelul Comunei Ruginești, indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament, aprobaţi

(2)- Indicatorii de performanţă se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament al serviciului.

ART. 6

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiţii de funcţionare:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptabilitate la cerinţele concrete, diferenţiate în timp şi spaţiu, ale comunităţii locale;
c) satisfacerea judicioasă, echitabilă şi nepreferenţială a tuturor membrilor comunităţii locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;
d) tarifarea pe bază de competiţie a serviciului prestat;
e) administrarea şi gestionarea serviciului în interesul comunităţilor locale;
f) respectarea reglementărilor specifice în vigoare;

CAP. III DESFASURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

SECȚIUNEA 1 Principiile şi obiectivele realizării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART. 7

Administrarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea principiului:

a) autonomiei locale;
b) descentralizării serviciilor publice;
c) subsidiarităţii şi proporţionalităţii;
d) responsabilităţii şi legalităţii;
e) asocierii intercomunitare;
f) dezvoltării durabile şi corelării cerinţelor cu resursele;
g) protecţiei şi conservării mediului natural şi construit;
h) asigurării igienei şi sănătăţii populaţiei;

i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ- teritoriale;
j) participării şi consultării cetăţenilor;
k) liberului acces la informaţiile privind serviciile publice.

ART. 8

Funcţionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să se desfăşoare pentru:

a) satisfacerea interesului general al comunităţii;
b) satisfacerea cât mai completă a cerinţelor beneficiarilor;
c) protejarea intereselor beneficiarilor;
d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale;
e) asigurarea dezvoltării durabile a unităţilor administrativ-teritoriale;
f) creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale;
g) ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;
h) mărirea gradului de siguranţă a cetatenilor;
i) asigurarea funcţionării şi exploatării în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii aferente serviciului.

ART. 9

În exercitarea atribuţiilor conferite de lege cu privire la elaborarea şi aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, a programelor de investiţii privind dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalităţii de gestiune, precum şi a criteriilor şi procedurilor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al Comunei Ruginești, va urmări atingerea următoarelor obiective:

a. promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, prin crearea unui mediu concurenţial de atragere a capitalului privat;
b. promovarea formelor de gestiune delegată;
c. promovarea metodelor moderne de management;
d. promovarea profesionalismului, a eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
e. ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;
f. susţinerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
g. nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
h. dezvoltarea durabilă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
i. liberul acces la informaţii privind aceste servicii publice;
j. transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
k. garantarea permanenţei în funcţionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prin îndeplinirea parametrilor proiectaţi şi menţinerea lor în standardele în vigoare;
l. reducerea numărului de câini fără stăpân;
m. ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adapost;
n. stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
o. prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor şi facilitarea recuperării acestora;
p. prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor;
q. reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale;
r. reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze;
s. creşterea gradului de securitate individuală şi colectivă în cadrul comunităţilor locale;
t. realizarea unui raport optim calitate/cost şi a unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract; structura şi nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale;
u. administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a banilor publici;

CAP.IV CAPTURAREA CAINILOR FARA STAPAN

ART.10 Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanţa de urgenţă, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a Directivelor 64/432/CEE şi 93/119/CE şi a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 şi capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum şi ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

ART.11 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum şi operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale localităţilor.

ART.12 Concesionarul are obligaţia de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice si juridice.

ART. 13 Totodată, acesta are obligatia de a actiona în regim de urgenţă, în maxim 24 de ore, dacă reclamaţiile fac referire la câini agresivi sau periculoşi.

ART. 14 Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidenţă a solicitărilor primite.

ART. 13 În ceea ce priveşte procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Ruginești, concesionarul are obligaţia de a efectua activităţi de capturare după ce a primit o notificare cu cel puţin 72 de ore inainte.

ART.15 Capturarea se realizează prin utilizzrea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive: crose speciale, plase, cuşti-capcana, puşti şi pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea şi transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

ART.16 Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu

ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strange în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

ART. 17 Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

ART.18 De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor-capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşcă, aflate pe sol şi apoi încărcate în autovehicul.

ART. 19 Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuşti individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei şi ventilate corespunzător.

ART.20 Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecţie a muncii şi să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

ART. 21 Totodată, pentru desfăsurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașina de transport înregistrata, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

ART.22 Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

ART. 23 La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferinţe inutile;
- împuşcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflaţi în cuşti sau imobilizaţi în lanţ;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecţi de a fi turbaţi sau nu sunt situaţi în spaţii inaccesibile, prin administrare de la distanţă a medicamentelor stupefiante şi psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuşti individuale de transport;

- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
- nerespectarea obligativităţii de a hrăni de 3 ori pe zi căţeii cu vârsta cuprinsă între 6 şi 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativităţii de a hrăni de două ori pe zi căţeii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni şi 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniţi de tratament medical;
- cazarea căţelelor cu pui în boxe cu alţi câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie şi agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în ţarcuri şi cuşti în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanţe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curăţare a boxelor.

ART.24 În cadrul activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informaţiile minime privind câinii fără stăpân capturaţi.

CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT

ART.25 Condiţiile privind protecţia animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecţia animalelor în timpul transportului şi al operaţiunilor conexe şi de modificare a directivelor 64/432/CEE şi 93/119/CE şi a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, şi prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control şi de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

ART.26 Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiţii:

- câinii docili pot fi transportaţi până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuşti individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directa a animalului;
- cuştile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura şipot fi fabricate din material plastic;

- fiecare câine trebuie să aibă o cuşcă separată. Trebuie să existe o cuşcă separată pentru câinii morţi şi pentru câinii bolnavi;
- şoferii vehiculelor trebuie să fie instruiţi să acorde ajutor câinilor bolnavi şi răniţi**;**
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferinţă;

ART.27 Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiţii:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranţa, securitate, protecţie împotriva intemperiilor naturii şi aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate şi vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân şi cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuşti metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

CAP. VI EXAMINAREA CLINICA SI ÎNREGISTRAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE

ART.28 Adăposturile publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

ART.29 La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligaţia de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

ART.30 Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistraţi şi examinaţi medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

ART. 31 Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazaţi în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

ART. 32 Medicul veterinar evaluează, în condiţiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazaţi în adăposturi.

ART. 33 Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum şi rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fişa de observaţie a câinelui fără stăpân şi păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

ART. 34 În ceea ce priveşte câinii bolnavi incurabil, aceştia sunt eutanasiaţi în termen de 72 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă.

ART. 35 Totodată, reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum şi administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

ART.36 La sediul adăposturilor publice şi private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidenţă a tuturor tratamentelor medicale efectuate şi a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condiţiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele:

- numărul unic de identificare
- data şi locul capturării,
- data şi ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanţă, eutanasiaţi,
- motivul eutanasierii,
- substanţa utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fişei de adopţie,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

ART.37 Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menţionate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

ART.38 De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puţin 3 ani şi trebuie să fie puse la dispoziţia autorităţilor competente atunci când se efectuează inspecţiile oficiale sau la cererea acestora.

ART. 39 În plus faţă de cele menţionate, la sediile adăposturilor publice şi private pentru

câinii fără stăpân trebuie să existe şi următoarele evidenţe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanţe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecţie.

ART. 40 Concesionarul are obligaţia de a ţine o evidenţă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunsi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, şi anume:

- **categoria I:** câini de luptă şi de atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, şi metişii lor;
- **categoria a II-a:** câini din raele Staffordshire Bull Terrie, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metisii lor;

CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.41 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană şi apă în cantitate suficientă, posibilitate de mişcare suficientă, tratament medical, îngrijire şi atenţie, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanţa de urgenţă.

ART. 42 Pentru a fi îndeplinite condiţiile minime pentru desfăşurarea activităţilor de cazare, îngrijire şi hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să ţină cont de următoarele aspecte:

Cazarea animalelor

ART.43 Pentru a se reduce stresul şi pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separaţi după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârsta;
- sex;
- grad de agresivitate.

ART.44 Adăpostul în care vor fi cazaţi câinii fără stăpân din Comuna Ruginești trebuie să

îndeplinească următoarele condiţii:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces şi trebuie să fie făcute din materiale care pot fi uşor curăţate şi dezinfectate;
- pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi din cărămida tencuită şi vopsită, din metal încastrat în beton, beton şi plasa de sârmă;
- deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasa de sârmă cu înălţimea de 60 cm;
- cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice, iar drenarea existenta la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuştile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

Spaţiile pentru adăpostire şi pentru intervenţii medicale

ART. 45 Cuştile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuştile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţa de 6,5 mp.

ART.46 Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanenta;
- vasele de apa să fie curate şi dezinfectate zilnic şi întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cuşcă;
- vasele pentru alimentare să fie aşezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele şi să poată fi curăţate şi dezinfectate uşor;
- dacă spaţiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna şi culcuşuri;

- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate uşor.

ART. 47 Conform prevederilor legale, spaţiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acţiunilor de adopţie, sala pentru eutanasie şi locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităţilor pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

ART. 48 De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcţie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfăşura intervenţiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum şi eutanasierea.

Controlul bolilor

ART.49 Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza Comunei Rugineşti va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul central.

ART.50 Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.

Hrănirea câinilor şi curăţenia adăposturilor

ART. 51 Hrănirea câinilor fără stăpân din Comuna Rugineşti, judeţul Vrancea se va realiza respectând următoarele condiţii, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi;
- câinii în vârsta de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de doua ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniţi o data pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspăta;
- hrana va fi administrată individual şi supravegheat**;**

ART.52 Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din Comuna Rugineşti, judeţul Vrancea va funcţiona respectând următoarele condiţiide igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic;
- fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

CAP. VIII STERILIZAREA SI VACCINAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.53 Concesionarul serviciului are obligaţia să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea şi sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 şi anexele 1 şi 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

ART.54 Concesionarul are obligaţia de a încadra cel puţin 1 medic veterinar şi cel puţin 1 tehnician veterinar pentru evidenţă şi supraveghere, 1 şofer, 1 îngrijitor.

ART. 55 De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să exite o persoană desemnată pentru ţinerea evidenţelor prevăzute de legislaţia în vigoare.

ART. 56 Persoanele fizice sau juridice, asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin câini de rasă comună sau metişi ai acestora pe teritoriul ţării au obligaţia să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 57 Deţinătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligaţia să sterilizeze puii astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

ART. 58 Câinii fără stăpân care nu aparţin rasei comune nu vor fi sterilizaţi în situaţia în care sunt revendicaţi sau adoptaţi.

ART.59 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăpost, precum şi femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menţinute în adăpost se realizează cu prioritate.

ART.60 Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariohisterectomie pentru femele.

ART.61 Deţinătorii de femele nesterilizate au obligaţia de a declara gestaţiile, fătările, precum şi numărul de pui fătaţi oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

ART.62 Declararea gestaţiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deţinător, iar declararea fătărilor şi a numărului de pui fătaţi se face în maximum 10 zile de la fătare.

ART. 63 Efectuarea operaţiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

ART. 64 Consiliile locale pot subvenţiona total sau parţial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţii administrativ-teritoriale,

prin concesionarea, a operaţiunilor de sterilizare către unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

ART.65 Deţinătorii de câini de rasă comună sau metişi ai acestora care doresc să beneficieze de subvenţionarea sterilizării câinilor pe care îi deţin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele şi adresa deţinătorului câinelui, care va fi parafat şi semnat de medicul veterinar după efectuarea operaţiei de sterilizare.

ART.66 Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

ART. 67 Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

ART. 68 Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua şi cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

ART. 69 Deţinătorii de câini sunt obligaţi ca, la ieşirea cu aceştia în spaţiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

ART.70 În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună şi al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptaţi de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

ART. 71 În vederea menţinerii igienei în spaţiile publice, deţinătorii de câini au următoarele obligaţii:

a) să ridice dejecţiile produse de animalele pe care le deţin din spaţiile publice, din spaţiile adiacente acestora, din holurile şi din căile de acces ale spaţiilor locative;

b) să nu arunce dejecţii animaliere în spaţiile publice, în spaţiile adiacente acestora, în holurile şi în căile de acces ale spaţiilor locative.

CAP. IX REVENDICAREA SI ADOPTIA

ART. 72 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia de a promova adopţia şi revendicarea acestora şi de a informa constant populaţia cu privire la programul de funcţionare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

ART.73 Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfăşoară următoarele activităţi:

a) să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân şi în spaţiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
b) crearea de website-uri pentru accesul publicului;
c) organizarea periodică de târguri de adopţie a câinilor fără stăpân;

ART.74 Panourile de afişaj trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

1. data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum şi numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăposturilor publice şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

ART.75 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizaţiile de protecţie a animalelor interesate de promovarea adopţiilor şi sterilizarea câinilor.

ART.76 În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligaţii:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

ART.77 Proprietarii care constată dispariţia câinelui sau care sunt anunţaţi de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligaţia să se prezinte la adăposturile publice, să revendice şi să preia câinii pe care îi deţin, în termen de maximum 7 zile de la data anunţului.

ART.78 Pentru recuperărea câinilor revendicaţi, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staţionării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

ART.79 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să înapoieze câinii

revendicaţi imediat după înregistrarea şi verificarea veridicităţii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

ART.80 Câinii fără stăpân pot fi revendicaţi pe toată perioada de staţionare în adăposturile publice.

ART.81 În perioada celor 14 zile lucrătoare de staţionare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în faţa persoanei care intenţionează să adopte acelaşi câine, chiar şi în cazul în care cererea de adopţie este anterioară cererii de revendicare.

ART.82 După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staţionare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedeşte că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

ART.83 Adopţia câinilor se face gratuit, pe baza declaraţiei-angajament, cererile de adopţie se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

ART.84 În cazul în care câinele adoptat va fi ţinut într-un spaţiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietăţii sau posesiei unei suprafeţe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuşti, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) şi (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.

ART.85 În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuinţa adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenţei unei suprafeţe locative de minimum 2,5 metri pătraţi pentru fiecare câine adoptat.

ART. 86 De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice şi îi adăposteşte într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopţie acordul asociaţiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

ART. 87 Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin adăposturi, precum şi persoanele fizice şi juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenţionează să adăpostească animalele adoptate în afara ţării, sunt exceptate de la obligaţia prezentării acordului vecinilor.

ART. 88 Asociaţiile şi fundaţiile de profil care nu deţin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanţii acestora au obligaţia de a întocmi o declaraţie cu adresa la care câinii pot fi transferaţi până la adopţia lor.

ART.89 În cazul în care există câini cu condiţii medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociaţiile şi fundaţiile de profil pot prelua câinii fără a aştepta termenul legal de adopţie, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopţie înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopţia la distanţă a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staţionare în adăpost a câinilor nerevendicaţi, neadoptaţi direct şi neadoptaţi la distanţă

ART. 90 Începând cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă de către persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate prin completarea unei declaraţii-angajament

ART.91 Câinii adoptaţi la distanţă trebuie identificaţi, înregistraţi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân, deparazitaţi, vaccinaţi, sterilizaţi şi relocaţi în alte cuşti special destinate.

ART.92 După completarea formularului de adopţie la distanţă şi identificarea câinilor adoptaţi prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptaţi pe durata respectării de către adoptator a obligaţiilor materiale asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă.

ART.93 Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligaţi să îl anunţe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanţă în legătură cu orice situaţie care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

ART.94 Persoanele care adoptă la distanţă câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menţinerea câinilor în adăpost.

ART.95 Cheltuielile de întreţinere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptaţi la distanţă sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

ART.96 Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor va publică şi va actualiza pe site-ul oficial al instituţiei, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar şi unele materiale, conform preţurilor de pe piaţă.

ART.97 Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoştinţă adoptatorilor la distanţă de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie să şi-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinţă a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

ART.98 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii

serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să utilizeze donaţiile efectuate de persoanele care adoptă la distanţă, numai pentru întreţinerea şi, după caz, tratarea câinilor adoptaţi prin această procedură.

ART.99 Adopţia la distanţă încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

ART.100 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să dea curs cererilor de adopţie la distanţă în limita capacităţii de adăpostire.

ART.101 Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale, numărul celor adoptaţi la distanţă nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

ART.102 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă, dacă există spaţii suficiente de cazare şi resurse financiare pentru întreţinerea lor.

ART.103 Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.104 Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieţii câinilor fără stăpân.

ART.105 Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

ART.106 Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) şi ale Ordinului

preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

ART.107 Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

ART.108 Pot fi eutanasiaţi, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticaţi cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

ART.109 Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activităţile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR

ART.110 Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deşeurilor de origine animală de către societăţi avizate conform legislaţiei în vigoare.

ART.111 Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animala şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranta Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animala, cu modificarile şi completarile ulterioare.

ART.112 Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate şi vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societăţii de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

ART.113 Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate

de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-vetenitar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITATII DE GESTIONARE A ACTIVITATII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

ART.114 În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările şi completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanţii Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi ai direcţiilor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spaţii de depozitare a cadavrelor, spaţii de depozitare a hranei, alte anexe, precum şi dreptul de a solicita şi primi orice documente şi de a verifica orice dotări ale serviciilor publice şi ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente şi de substanţe dezinfectante.

ART.115 Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor şi direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populaţiei de câini fără stăpân elaborate şi aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART. 116 Drepturile şi obligaţiile operatorului prestator al serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se prevăd în:

- regulamentul serviciului;
- contractul de delegare a gestiunii.

ART. 117 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligaţii:

a) să gestioneze serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
b) să promoveze dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a serviciului;
c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
d) să respecte şi să efectueze serviciul conform prezentului regulament, caietului de sarcini şi contractului de delegare a gestiunii;

e) să furnizeze Consiliului Local al Comunei Rugineşti, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau de bunuri;
g) să asigure finanţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi.

ART. 118 (1)- Pentru nerespectarea de către operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan a indicatorilor de performanţă Consiliul local al Comunei Rugineşti, poate aplica penalitati operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2)- Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan răspunde de îndeplinirea obligaţiilor prevăzute la art. 94.

ART. 119 Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

a) să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata delegării gestiunii;
c) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 120 (1)- Utilizatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan este Consiliul Local al Comunei Rugineşti;

(2)- Sunt beneficiari ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan comunităţile locale în ansamblul lor.

(3)- Consiliul Local al Comunei Rugineşti, în calitate de reprezentant al comunităţii locale şi de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, este responsabil de asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, de respectarea prezentului regulament.

ART. 121 Dreptul de acces la serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunităţii locale, persoane fizice şi persoane juridice, în mod nediscriminatoriu.

ART. 122 Utilizatorul public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

a) să aplice clauzele sancţionatorii, în cazul în care operatorul nu respectă prevederile contractului de delegare a gestiunii, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului şi din caietul de sarcini anexate la acesta;
b) să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor

publice sau private afectate serviciului;

c) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale încredinţate pentru realizarea serviciului;

d) să aprobe stabilirea preţurilor şi tarifelor, respectiv ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor propuse de operatori pe baza metodologiei elaborate şi aprobate de autoritatea de reglementare competentă;

e) să ia măsurile stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în situaţia în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;

ART. 123 Beneficiarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au următoarele drepturi:

a) să aibă acces la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan în condiţiile respectării regulamentelor specifice;

b) să aibă acces la informaţiile de interes public privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, fiind informaţi periodic despre:

- starea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- planurile anuale şi de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- tarifele aprobate pentru prestarea serviciului şi evoluţia în timp a acestuia;
- eficienţa măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fara stapan, creşterea securităţii individuale şi colective şi altele asemenea;

c) rezolvarea cererilor venite din partea cetatenilor cu privire la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan.

ART. 124 Beneficiarii persoane fizice şi/sau persoane juridice ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligaţia de a respecta prevederile prezentului regulament al serviciului şi de a-şi achita obligaţiile de plată stabilite sub formă de taxe locale.

CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 125 (l)-Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan .

(2)-Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan , avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptările la cerinţele concrete, diferenţiate în timp şi spaţiu, ale comunităţii locale;
c) satisfacerea judicioasă, echitabilă şi nepreferenţială a tuturor membrilor comunităţilor locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
d) administrarea şi gestionarea serviciului în interesul comunităţilor locale;

ART. 126 Indicatorii de performanţă pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt specifici pentru următoarele activităţi:

a) calitatea şi eficienţa serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
c) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
d) soluţionarea reclamaţiilor beneficiarilor referitoare la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
e) creşterea gradului de siguranţă rutieră;
f) scăderea infracţionalităţii.

ART. 127 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform prevederilor contractuale;
b) înregistrarea activităţilor privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea şi încasarea contravalorii serviciului efectuate;
c) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor beneficiarilor, organelor de poliţie şi gardienilor publici şi soluţionarea acestora;

d) accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare stabilirii:

- modului de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
- calităţii şi eficienţei serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii şi în regulamentul de serviciu;
- modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;

CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

ART. 128 Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan ca urmare a solicitarilor primite in termen de maxim um 72 ore de la data comunicarii acestora, se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei neexecutata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

ART.129 Neefectuarea succesiva pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 2 solicitari ale concedentului, îi confera dreptul concedentului de a denunta unilateral contractul, fara a mai fi necesara punerea în întarziere sau îndeplinirea vreunei formalitati prealabile.

ART.130 Nerespectarea conditiilor sanitar-veterinare impuse de legislatia in domeniu, atrage dupa sine sanctiuni din partea concedentului in temeiul legislatiei specifice.

Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele 3 luni.

ART.131 Contraventiile privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan se sanctioneaza potrivit dispozitiilor art.14, alin.(1) din OUG nr. 155/2001.

ART.132 Sanctiunile contraventionale stabilite prin prezentul Regulament se constata prin procese vebale de constatare si aplicare a sanctiunii contraventionale care se pot aplica contravenientilor persoane fizice si/sau juridice.

ART.133 Procesul verbal va cuprinde în mod obligatoriu:

- data si locul unde este incheiat,
- numele, prenumele,
- calitatea si institutia de unde face parte agentul constatator,
- datele personale din actul de identitate si codul numeric personal,
- descrierea faptei contraventionale cu indicarea datei, orei si locului in care a fost savarsita, precum si aratarea tuturor imprejurarilor ce pot servi la aprecierea gravitatii faptei,
- indicarea actului normativ prin care se stabileste si se sanctioneaza contraventia, posibilitatea achitarii in termen de 15 zile a jumatate din minimul amenzii prevazute de actul normativ,
- termenul de exercitare a caii de atac si instanta la care se depune plangere.

ART.134 Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face, dupa caz, de

persoane împuternicite conform atributiilor de serviciu, din cadrul Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Afacerilor Interne.

Prezentul Regulament se completeza cu dispozitiile O.G. NR. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiior, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 107 Regulamentul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Rugineşti se elaborează şi se aprobă de Consiliul Local al Comunei Rugineşti.

ART. 109 Câinii fără stăpân care, până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice, au fost identificaţi, sterilizaţi şi pentru a căror ocrotire asociaţiile de proprietari îşi asumă în scris răspunderea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, care sunt ţinuţi într-un spaţiu deţinut cu orice titlu, îngrădit şi autorizat de către consiliul local, şi care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea şi înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015, nu vor fi ridicaţi de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART.110 Adăposturile publice amenajate în afara unităţilor administrativ-teritoriale pe care le deservesc pot continua să funcţioneze după data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice numai dacă sunt înregistrate conform legislaţiei în vigoare şi dacă respectă prevederile minime reglementate în anexa nr. 1 la ordonanţa de urgenţă.

ART.111 Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, acestea sunt aplicabile şi în ceea ce priveşte câinii care se află deja în adăposturile publice.

ART.112 În cazul câinilor capturaţi şi care sunt identificaţi prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanţii operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

ART.113 Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligaţia de a raporta trimestrial direcţiilor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti numărul de câini capturaţi, revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă, menţinuţi în adăposturi şi eutanasiaţi.

ART.114 Adăposturile private au obligaţia de a raporta trimestrial direcţiilor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor numărul de câini intraţi în adăpost, adoptaţi şi eutanasiaţi, precum şi numărul de câini existenţi în adăpost la data raportării.

ART.115 Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului, raportează situaţia la zi direcţiilor sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor pe raza cărora funcţionează.

ART.116 Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, prin organele abilitate, în colaborare cu reprezentanţii organizaţiilor neguvernamentale pentru protecţia animalelor, monitorizează aplicarea prezentelor norme metodologice.

ART.117 Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor prezentelor norme metodologice se pot realiza echipe mixte de control formate din persoane împuternicite, potrivit atribuţiilor de serviciu, din cadrul Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al Ministerului Afacerilor Interne.

ART.118 Pentru îndeplinirea prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele împuternicite, potrivit atribuţiilor de serviciu, din cadrul Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al Ministerului Afacerilor Interne au acces în clădiri, adăposturi şi alte locuri unde sunt ţinute animale, precum şi dreptul de a solicita orice informaţie şi documentele necesare controlului.

ART.119 Formularele ce se folosesc pentru evidenta cainilor fara stapan capturati, pentru adoptare-revendicare sau pentru eutanasiere sunt cele prevazute in actele normative care reglemeteaza activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, respectiv O.U.G. nr. 155/2001 si HG nr.1059/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

FORMULARE

Nr.crt.	Denumire formular
1	Declarație privind respectarea reglementãrilor din domeniul mediului si protectiei mediului
2	Declarație privind respectarea reglementãrilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
3	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
4	Certificare de bună prestare
5	Formular de oferta
6	Formular împuternicire generală de reprezentare
7	Model acord de asociere (dacă este cazul)
8	Model acord de subcontractare (dacă este cazul)
9	Declaratie privind evitarea conflictului de interese
10	DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
11	DECLARATIE OBLIGATORIE DE ASUMARE A CONDITIILOR OBLIGATORII

Formular 1: Declarație privind respectarea reglementarilor nationale de mediu

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a …….. reprezentant legal al ……, participant la licitatia: ……,
(obiectivul de investiție)
declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals si uz de fals în declaratii, cã vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertã conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular 2: Declaratie privind respectarea reglementãrilor din domeniul social si al relațiilor de munca

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTÃRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul ……..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ……..... (denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria raspundere cã vom respecta si implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertã conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

Formular 3: Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC
.....

Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic) declar pe propria răspundere că pentru oferta "_____"
(se trece numele procedurii)
Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara[1] sunt confidentiale:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Justificarea caracterului confidential[2]:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

[1] Se va opta pentru una, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica contin clauze confidentiale
[2] Se vor prezenta motive concrete in temeiul carora se doreste pastrarea confidentialitatii celor precizate. Se vor avea in vedere si prevederile art 19 din Legea 101/2016.

Formular 4: Certificare de buna prestare
(denumire beneficiar servicii)
Nr inregistrare.....

Certificare de buna prestare

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr..... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru prestarea serviciilor ..... care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi sc..... in calitate de beneficiar , am derulat un contractul de servicii nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1.Denumirea si obiectul contractului:.....
2.Numărul si data contractului:.....
3.Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:
(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)
☐ contractant unic
☐contractant conducator (lider de asociatie)- cu un procent de.....% din asociere si realizand servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva
☐ contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva
☐subcontractant)- in procent de.....% din totalul serviciilor si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva
4. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):
5. Locul executiei servciilor:
6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:
Serviciile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:
[ ] da
[ ] nu
Daca pe parcursul realizarii serviciilor au fost inregistrate:
[ ] neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;
[ ] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a prestatorului;
[ ] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.
7. Tipurile de servicii executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:
.....

Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

semnatura reprezentant legal beneficiar_____

data_____

Formular 5: Formular de oferta

.....
(denumire ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus mentionată, să prestam .....

2. ..... (denumire) pentru suma de ....., (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) platibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).

3. **Pretul total al ofertei a fost determinat luand in calcul urmatoarele elemente:**

- Durata contractului – 5 ani (**60 de luni)**
- Preț/câine - …… lei fara TVA
- Nivel redevență (minim 1%)…….% din valoarea facturilor emise

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să prestam serviciile..... (perioada în litere şi în cifre).

5. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

4. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile,
(durata în litere şi cifre)
respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
Precizăm că:(se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
|_| nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular 6: Imputernicire generala de reprezentare

Operator economic ..... (denumirea/numele)

Imputernicire generala de reprezentare

Subscrisa ……, cu sediul în ……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, cod unic de inregistrare ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe ……, cu specimen de semnatura ..... domiciliat în …… ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura ……, organizată de ....., in data de .....,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de concesiune de servicii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (*buletin de identitate, carte de identitate, paşaport*).

Data: ……

Denumirea mandantului

S.C. ……
reprezentată legal prin
……..

(Nume, prenume)

_____

Formular 7: Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

1. Părţile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

şi

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de concesiune de servicii organizată de ....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de concesiune de servicii *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activitaţi ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de concesiune de servicii este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de concesiune de servicii în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:
(denumire autoritate contractanta) ASOCIAT 1 ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formular 8: Model Acord de Subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……./……

La contractul de concesiune de servicii nr……/…….. incheiat intre _____ _____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la "_____".
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____ _____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**

si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant.**

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt_____ de:
(lucrari,produse,servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari,produse,servicii)
Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari,produse,servicii)
in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) *(denumire autoritare contractanta)*

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.
Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului_____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant general) *(subcontractant)*

Formular 9: Model Declaratie privind evitarea conflictului de interese

OPERATOR ECONOMIC
……
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul……..... reprezentant împuternicit al ……..……
…
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situaţia prevazută la art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător, ca nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante si nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante Comunei Negrași respectiv:

- Se vor prelua numele persoanelor din fisa de date a achizitiei

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 10

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
Subsemnatul/Subsemnata_____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de în localitatea_____, Carte de identitate Seria_____ Nr._____, emis la data de_____, de către_____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de_____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Negrași. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție_____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.
Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Negrași.

Data completării _____

.....,
(nume, prenume şi semnătură autorizată),

Formularul nr. 11

DECLARATIE OBLIGATORIE DE ASUMARE A CONDITIILOR OBLIGATORII

Privind conditiile salariale, reciclarea, transparenta contractului, egalitatea de sanse si nediscriminarea, precum si Regulamentul (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), declar că:

i. Am cuprins la nivelul ofertei, in costurile directe si indirecte, costuri suficiente in pentru a achita costuri salariale asa incat **să respectam prevederile legale privind salariul minim obligatoriu** (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și **legea dialogului social** (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare / consultare) -in acord cu **Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024**;

ii. Am cuprins la nivelul ofertei, in costurile directe si indirecte, costuri suficiente pentru indeplinirea obligatiei de a asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract

iii. Am cuprins la nivelul ofertei, in costurile directe si indirecte, ca sa raportam datele catre portalul de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro in forma si continutul indicat de acesta. In acest sens, la data semnarii contractului prezentei licitatii, in cazul in care oferta noastra este castigatoare, vom prezenta ID-ul contului achizitionat pentru a fi raportate in datele contractului. De asemenea am luat la cunostinta si cunosc regulamentul de functionare a portalului de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro si este de acord cu acesta;

iv. ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la ***egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul ocupării şi al muncii, precum şi egalitatea de şanse şi nediscriminarea*** (Constituţia României, art. 4 alin. 2 şi art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi; OUG 96/2003 actualizata pentru protecţia maternităţii şi Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal) , şi ca voi lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile şi practicile prin care nu voi realiza nici o deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de:

√ □rasă;
√ □naţionalitate;
√ □ etnie;
√ □limbă;
√ □religie;
√ □categorie socială;
√ □ convingeri;
√ □sex;

√ orientare sexuală;
√ vârstă;
√ handicap;
√ boală cronică necontagioasă;
√ infectare HIV;
√ apartenenţă la o categorie defavorizată;
√ precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.

v. nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.
În special, declar că:
(a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
(b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
(c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
(d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezint de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI RUGINEȘTI JUDEȚUL VRANCEA

CAPITOLUL 1

Preambul

Contractul prin intermediul căruia Concesionarul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata lucrările/serviciile, preluând astfel şi riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări/servicii.

Art. 1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi H.G nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, s-a încheiat prezentul contract de delegare, între:

COMUNA RUGINEȘTI, cu sediul in ……..., ……. în calitate de concedent, pe de o parte,

şi

……, cu sediul în ……telefon……/fax……CUI RO……, certificat de înregistrare/înmatriculare…….. cont……deschis la Trezoreria……reprezentat prin ……, având funcţia de ……în calitate de concesionar, pe de alta parte.

CAPITOLUL II Termene

Art.2 Durata prezentului contract de concesiune este de 5 ani, începând de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire 2,5 ani.

Art.3 Contractul poate fi prelungit cu acordul părţilor, în condiţiile legii, pe o perioadă de maximă egală cu jumătate din durata sa iniţială, prin Act Adiţional încheiat cu cel puţin 3 luni înainte de încetarea lui.

Art.4 Concesionarul va asigura desfăşurarea serviciului minim, dacă este cazul, şi de la data expirării prezentului contract până la stabilirea noului operator desemnat şi semnarea unui nou contract dar nu mai mult de 90 de zile.

CAPITOLUL III

Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Ruginești, Judetul Vrancea** în conformitate cu obiectivele beneficiarului.
Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini în care se precizează dotările cu personal-utilaje, modul de operare, cantitățile de lucrări și programul prestației.
Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract.
Art. 4. (1) **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Ruginești, Judetul Vrancea** se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile constatate de medicul veterinar.
(2) **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Ruginești, Judetul Vrancea** va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din Comuna Ruginești.
(3) Prin expresia „caine fara stapan" se intelege orice caine crescut, adapostit pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

(4) **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Ruginești, Judetul Vrancea** va realiza următoarele:

a) capturarea căinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;

d) cazarea câinilor;

e) adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) preluarea, înregistrarea, consultarea şi trierea câinilor aduşi în centru;

g) tratarea câinilor;

h) *controlul bolilor;*

i) *hrănirea câinilor;*

j) întretinerea curăţeniei;

k) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi;

l) *eutanasierea câinilor bolnavi*;

m) asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator;

n) întocmirea Registrului de evidenţă a câinilor fără stăpân capturaţi de pe raza U.A.T. Ruginești;

o) întocmirea Registrului de evidenţă a câinilor cu stăpân de pe raza U.A.T. Comuna Ruginești.

CAPITOLUL IV

Dispoziţii generale

Art.5 Anexele contractului de delegare a gestiunii prin concesionare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești, sunt:

a. Caietul de sarcini
b. Propunere financiară
c. Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești
d. Răspunsurile la solicitările de clarificări
e. Procesul Verbal de predare – preluare a **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Ruginești, judeţul Vrancea**;
f. Alte documente- dacă este cazul.

Art.6 Comuna Ruginești păstrează prerogativele privind dreptul de a urmări, controla şi supraveghea toate activităţile în legătură cu Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești

a) modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de concesionar prin oferta depusă şi prezentul contract;

b) calitatea şi eficienţa serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi prin Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Ruginești.

CAPITOLUL V

Pretul contractului

Art. 7. (1) Pretul contractului este de _____lei/câine capturat, la care se adauga TVA.

3) Comuna Ruginești va achita contravaloarea serviciilor prestate pe baza facturilor emise lunar însoțite de procesele verbale de capturare.

4) Tarifele practicate vor fi cele stabilite în urma desfășurării procedurii de atribuire.

Art. 8. Ajustarea pretului contractului

(1) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân al Comunei Ruginești, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

(2) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;

(3) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație pentru servicii, publicați de Institutul Național de Statistică;

(4)Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta conform alin. (3) și (4) și vor fi aprobate de Consiliul Local al Comunei Ruginești;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

CAPITOLUL VI

Redevența

Art.9

(1). Redevența anuală datorată de concesionar este de …… care va fi plătită în lei la cursul zilei în care se face și care va putea fi majorată, prin act adițional. Redeventa se achita doar pentru veniturile operatorului din alte surse de pe raza Comunei, altele decat tarifele achitate de UAT.

(2). Plata redevenței se va face la începutul fiecărui an, până la data de 30 a lunii martie a fiecărui an, pentru anul în curs prin ordin de plată în contul .....

(3). Pentru neplata redevenței la termenul stabilit in prezentul contract de concesionare, concesionarul va plăti o penalizare in conformitate cu Legea or.72 din 25/03/2013.

CAPITOLUL VII

Drepturile părţilor

Art.10 Concesionarul are următoarele drepturi:

1) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciul public care face obiectul contractului de concesiune;

2) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora atât de la persoanele fizice cât şi de la autoritatea locală;

3) să iniţieze modificarea şi/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor şi/sau condiţiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;

4) să iniţieze modificarea şi/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor şi/sau condiţiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;

5) să aplice, la nivelul Comunei Ruginești, tarifele aprobate de Consiliul Local al Comunei Ruginești, conform legislaţiei în vigoare;

6) Să rezilieze contractul în cazul în care concedentul nu-şi îndeplineşte sistematic, pentru o perioadă mai mare 3 luni, obligaţiile de plată, potrivit serviciul prestat;

7) să exploateze in mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa, activitatea serviciului ce face obiectul contractului de concesionare.

Art.11 Concedentul are următoarele drepturi:

1) Să inspecteze bunurile, activităţile şi serviciul public concesionat, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public şi să verifice respectarea obligaţiilor asumate prin contract;

2) Să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepţionale, legate de interesul naţional sau local, ca urmare a modificărilor legislative apărute pe parcursul derulării contractului;

3) Să rezilieze contractul, în cazul în care, concesionarul nu-şi respectă obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4) să sancţioneze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează acestuia;
5) să urmărească, să monitorizeze şi să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare şi realizare a serviciului concesionat;
6) de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de concesiune;
7) de a solicita daune interese in cazul in care concesionarul renunta la prestarea serviciului.

CAPITOLUL VIII

Obligaţiile părţilor

Art.12. Concesionarul are următoarele obligaţii:

1) Să respecte prevederile Regulamentului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ruginești;
2) Să furnizeze autorităţilor administraţiei publice locale informaţiile solicitate şi să asigure accesul la informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, în conformitate cu clauzele contractului de concesionare şi cu prevederile legale în vigoare;
3) Să preia de la autorităţile administraţiei publice locale, pe bază de proces verbal, serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan liber de sarcini şi componentele acestuia, la semnarea contractului de concesiune;
4) Să presteze serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan conform prevederilor din Regulamentul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ruginești, in condiţiile de calitate şi eficienţă;
5) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul contractului de concesionare, precum și să nu subdelege serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan;
6) Să plătească redevenţa la valoarea stabilită şi la termenul prevăzut în contractul de concesiune;
7) Să efectueze întreţinerea si menţinerea în stare perfectă de funcţionare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ruginești cu respectarea indicatorilor prevăzuţi în Regulamentul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Ruginești;
8) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii proprii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
9) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii
10) Să notifice de îndată concedentului, în cazul în care concesionarul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei clauze de natură să conducă la

imposibilitatea realizării activităţii sau serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii

11) Să aplice normele de protecţia muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;
12) Să anunţe concedentul de orice întrerupere a serviciului în cel mult 24 ore de la apariţia cauzei care a determinat întreruperea;
13) Să respecte pe toată perioada derulării contractului de concesionare dispoziţiile legale în vigoare, referitoare la personalul care lucrează în cadrul societăţilor comerciale;
14) Să asigure pe toată perioada derulării contractului de concesionare pregătirea profesională, autorizarea personalului, respectând prevederile prescripţiilor tehnice ale actelor normative în vigoare, precum şi a celorlalte dispoziţii legale privind activităţile care fac obiectului prezentului contract;
15) Să respecte pe perioada derulării contractului de concesionare toate condiţiile impuse de caietul de sarcini, anexe integranta a prezentului contract;
16) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa şi dovedite ca atare, conform prevederilor legale;
17) Concesionarul va organiza şi administra evidenţa reclamaţiilor primite de la Concedent şi beneficiari ai serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, acţionând pentru soluţionarea lor
18) să obţină de la autorităţile competente avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării serviciului şi activităţii concesionate;
19) să deservească toţi utilizatorii din aria de acoperire;
20) să furnizeze Consiliul Local al Comunei Ruginești informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii şi prevederile legale în vigoare;
21) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul de forţă majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
22) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.);
23) în cazul în care concesionarul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public;
24) să ţină un registru special vizat de medicul veterinar şi care va conţine: data capturării, data şi ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului,

numărul de câini prinşi, revendicaţi, adoptaţi, eutanasiaţi, substanţa utilizată şi numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, numărul fişei de adopţie, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societăţile de incinerare, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective;

25) să permită accesul reprezentanţilor asociaţiilor, organizaţiilor şi societăţilor de protecţie a animalelor la operaţiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopţie şi eutanasiere, în cazul în care aceştia o solicită, dar pe baza unui program orar prestabilit;
26) să comunice Direcţiei sanitar veterinară judeţeană si primăriei Comunei numărul de câini capturaţi, revendicaţi, adoptaţi adoptaţi la distanţă, menţinuţi în adăpost şi/sau eutanasiaţi;
27) să prezinte semestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public;
28) sa preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;
29)49) să respecte normele de protecţia muncii, PSI şi să ia măsurile necesare privind igiena şi siguranţa la locul de muncă;
30) să respecte condiţiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică;
31) să obţină de la autorităţile competente autorizaţiile de operare;
32) să efectueze întreţinerea şi reparaţiile curente atât ale clădirii cât şi ale maşinilor şi utilajelor cu care îşi desfăşoară activitatea, încât să menţină funcţionalitatea permanentă a acestora;
33) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc.) în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
34) să predea la încetarea sau rezilierea din orice motiv a contractului de concesiune toate documentele arhivate care au stat la baza p restaţiilor efectuate pe parcursul contractului şi a evidenţelor (registre) întocmite în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 13 Concedentul are următoarele obligaţii:

1) Să verifice periodic nivelul de calitate, îndeplinirea indicatorilor de performanţă, menţinerea echilibrului contractual rezultat din licitaţie;

2) Să predea concesionarului la data semnării contractului de concesiune pe baza de proces verbal serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3) Să notifice tuturor părţilor interesate informaţiile solicitate potrivit legii referitoare la delegarea gestiunii prin contract de concesionare

7) Să nu îl tulbure pe concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesionare;

8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesionare în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

9) Să notifice concesionarul de apariţia oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

10) Să asigure asistenţa şi protecţia necesare, pentru cazul unor intervenţii ce presupun exercitarea autorităţii publice;

11) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent şi să asigure un tratament egal tuturor operatorilor economici;
12) să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului

Art. 14

(1). Prezentul contract de concesionare încetează:

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părţile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in condiţiile legii;

- în cazul în care interesul naţional sau local o impun, prin denunţarea unilaterală de către concedent, cu plata prestaţiilor executate de concesionar şi care au fost recepţionate şi neachitate la momentul în care intervine încetarea contractului de concesiune;

- în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

- in cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

- în caz de intrare în faliment a concesionarului.

CAPITOLUL X

Împărţirea responsabilităţilor de mediu între concedent şi concesionar

Art.15

(1) Părţilor contractante le este interzis cu desăvârşire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condiţiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de concesiune;

(2) Responsabilitatea privind obţinerea şi deţinerea de avize, autorizaţii şi acorduri de mediu, conform legislaţiei în vigoare, pentru activităţile care fac obiectul prezentului contract de concesiune, este în sarcina concesionarului, începând cu data intrării in vigoare a prezentului contract.

CAPITOLUL XI

Forţa majoră

Art.16

Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 24 de ore de producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAPITOLUL XII

Răspunderea contractuală şi rezilierea contractului

Art. 17

(1) Nerespectarea de către părţile contractante, in tot sau in parte, a obligaţiilor contractuale prevăzute in prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii aflate în culpă;

(2) În situaţia în care concesionarul ignoră sistematic prevederile contractului de concesiune, abandonează sau întrerupe activităţile legate de realizarea obiectului concesiunii, precum şi a oricăror altor situaţii care conduc la nerealizarea obiectului concesiunii, se aplică sancţiunea decăderii din drepturi a acestuia;

(3) Decăderea din drepturi a concesionarului echivalează cu rezilierea contractului, fără punere in întârziere şi fără vreo altă formalitate. Decăderea din drepturi obligă pe concesionar acoperirea prejudiciilor suportate de concedent;

(4) În cazul în care, activităţile concesionarului, legate de realizarea obiectului concesiunii nu pot fi realizate datorită atitudinii culpabile a concedentului, acesta din urmă va fi obligat să-l despăgubească pe concesionar, corespunzător prejudiciului adus;

(5) Dacă stabilirea activităţilor sau atitudinii culpabile a concedentului sau concesionarului, după caz, a cuantumului prejudiciului cauzat concedentului sau

concesionarului, după caz, şi stabilirea unei drepte şi echitabile despăgubiri nu pot fi realizabile pe cale amiabilă, va fi sesizată instanţa de judecată competentă.

CAP. XIII Sancţiuni

Art. 18. Pentru încălcări ale condiţiilor de execuţie a operaţilor de **gestionare a câinilor fără stăpân**, prestatorul va fi sancţionat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea Concendentului în termen de maximum 72 de ore de la data comunicării se sancţionează cu 5% din contravaloarea prestaţiei executată de la data comunicării si până la executarea efectivă a solicitării.
b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 12 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale Concendentului, atrage drezilierea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întarziere sau îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile.
c) Nerespectarea condiţiilor sanitar veterinare de desfăşurare a activităţilor de

gestionare a câinilor fără stăpân constatate de către Concendent sau alte instituţii din domeniu atrage după sine sancţiuni din partea Concendentului în temeiul legislaţiei specifice. Repetarea de cel puţin 10 ori a abaterilor de Ia normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce Ia sancţionare cu 10 % din valoarea prestaţiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL XIV

Comunicări – Notificări

Art. 19

(1) În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă cu confirmare de primire, la adresa ……, pentru concesionar şi la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract pentru Concedent.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A. R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată în confirmarea de primire.

(3) Dacă notificarea se trimite prin telefax sau e-mail, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

(5) Refuzul de a primi notificările nu reprezintă o lipsă a aducerii la cunoştinţă, ci o cauză de neîndeplinire a procedurii de comunicare.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 20

(1) Părţile convin ca toate neînţelegerile privind valabilitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acesteia sa fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor patrimoniale pe cale amiabilă, părţile se vor adresa Secţiei de contencios administrativ şi fiscal a Tribunalului ……..

CAPITOLUL XVI

Dispoziţii finale

Art. 21

(1) Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

(2) Prezentul contract împreună cu anexele sale, şi care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor semnatare.

(3) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora, şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 22

(1) Concedentul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi să emită ordinul de începere a contractului prestării serviciilor după semnarea acestuia.

Art. 23

(1) Concesionarul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului până la concurenţa sumei de 1000 lei, după semnarea contractului de către părţi.

(2) Prestatorul se obligă să deschidă un cont la dispoziţia autorităţii contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părţi. Perioada pentru care se constituie garanţia de bună execuţie trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

(3) Concedentul se obligă să elibereze garanţia pentru participare în 3 zile de la deschiderea contului pentru constituirea Garanţiei de bună execuţie şi să emită ordinul de începere a contractului prestării serviciilor după semnarea acestuia.

(4) Concedentul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Concesionarul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Concedentul are obligaţia de a notifica acest lucru Concesionarului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

(5) Concedentul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie a contractului, astfel – garanţia aferentă lucrărilor de întreţinere-menţinere se va restitui/elibera în termen de 14 zile de la data terminării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

Art. 24

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, un exemplar pentru Concedent şi unul pentru Concesionar şi intră în vigoare la data semnării sale.

CONCEDENT, CONCESIONAR,